



**REGLAMENTO INTERNO 2024**  
**COLEGIO PADRE PEDRO ARRUPE**  
**SAGRADA FAMILIA**

## ÍNDICE

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b><i>DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....</i></b>   | <b>10</b> |
| 1.1.      | <b>DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES .....</b>  | <b>10</b> |
| 1.2.      | <b>DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y/O APODERADOS.....</b>   | <b>13</b> |
| 1.3.      | <b>DERECHOS Y DEBERES DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN .....</b>  | <b>15</b> |
| 1.4.      | <b>DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN .....</b>   | <b>17</b> |
| 1.5.      | <b>DERECHOS Y DEBERES DEL EQUIPO DIRECTIVO.....</b>   | <b>18</b> |
| 1.6.      | <b>DERECHOS Y DEBERES DEL SOSTENEDOR .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>2.</b> | <b><i>REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y<br/>FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO.....</i></b> | <b>20</b> |
| 2.1.      | <b>HORARIOS ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.....</b>   | <b>20</b> |
| 2.1.1     | Horarios .....  | 20        |
| 2.1.2     | De la Puntualidad.....  | 21        |
| 2.1.3     | Regulación de atrasos.....  | 21        |
| 2.1.4     | Retiro de los durante la jornada escolar.....   | 22        |
| 2.1.5     | Inasistencia .....  | 23        |
| 2.1.6     | Actividades extraprogramáticas .....  | 25        |
| 2.1.7     | Acceso para personas externas al establecimiento.....   | 29        |
| 2.2.      | <b>ORGANIGRAMA .....</b>  | <b>30</b> |
| 2.3.      | <b>ROLES DOCENTES, DIRECTIVOS, ASISTENTES Y AUXILIARES.....</b>   | <b>30</b> |
| 2.4.      | <b>MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y/O APODERADOS.....</b>  | <b>34</b> |
| 2.5.      | <b>PROCESOS DE ADMISIÓN.....</b>  | <b>36</b> |
| 2.6.      | <b>REGULACIONES SOBRE UNIFORME ESCOLAR Y PRESENTACIÓN PERSONAL.....</b>   | <b>37</b> |
| 2.6.1     | Presentación personal general .....   | 37        |
| 2.6.2     | Uniforme.....   | 37        |
| 2.6.3     | Uso de celulares, computadores personales y aparatos tecnológicos .....   | 41        |
| 2.7.      | <b>MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SEGURIDAD, RESGUARDO DE DERECHOS Y LA<br/>HIGIENE DEL COLEGIO .....</b>             | <b>42</b> |
| 2.7.1     | Plan integral de seguridad escolar (PISE). ANEXO N° 1 .....   | 42        |
| 2.7.2     | Protocolo ante situaciones de vulneración de derechos de los estudiantes. ANEXO N° 2 .....                                | 42        |
| 2.7.3     | Protocolo ante hechos de agresiones sexuales contra estudiantes ANEXO N° 3.....   | 42        |
| 2.7.4     | Protocolo ante consumo y porte de drogas ANEXO N° 4 .....   | 42        |
| 2.7.5     | Protocolo en caso de accidentes escolares ANEXO N° 5 .....  | 42        |
| 2.7.6     | Medidas orientadas a garantizar la higiene y resguardar la salud en el establecimiento .....                              | 42        |
| 2.8.      | <b>REGULACION REFERIDAS A LA GESTION PEDAGOGICA Y PROTECCIÓN A LA<br/>MATERNIDAD Y PATERNIDAD .....</b>                   | <b>44</b> |
| 2.8.1     | Regulación de evaluación y promoción. Anexo N° 6 .....  | 44        |
| 2.8.2     | Protocolo de apoyo y retención a estudiantes madres, padres y embarazadas. Anexo N° 7 ..                                  | 45        |
| 2.8.3     | Protocolo para salidas pedagógicas y giras de estudio. Anexo N° 8.....  | 45        |
| <b>3.</b> | <b><i>FALTAS, SANCIONES, PROCEDIMIENTOS Y RECONOCIMIENTOS .....</i></b>   | <b>46</b> |
| 3.1.      | <b>FALTAS.....</b>  | <b>49</b> |

|             |  |                   |
|-------------|--|-------------------|
| 3.1.1       | Faltas leves .....   | 50                |
| 3.1.2       | Faltas graves .....  | 51                |
| 3.1.3       | Faltas muy graves .....  | 53                |
| <b>3.2.</b> | <b>SANCIONES .....</b>   | <b>55</b>         |
| <b>3.3.</b> | <b>MEDIDAS FORMATIVAS DE APOYO PEDAGOGICO O PSICOSOCIAL .....</b>  | <b>58</b>         |
| <b>3.4.</b> | <b>PROCEDIMIENTOS.....</b>   | <b>60</b>         |
| <b>3.5.</b> | <b>CUMPLIMIENTOS DESTACADOS Y RECONOCIMIENTOS .....</b>  | <b>71</b>         |
| <b>3.6.</b> | <b>FALTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA PADRES, MADRES Y/O APODERADOS</b>   | <b>72</b>         |
| <b>3.7.</b> | <b>MEDIDAS DISCIPLINARIAS PARA EL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO .....</b>   | <b>76</b>         |
| <b>4.</b>   | <b><i>CONVIVENCIA ESCOLAR.....</i></b>   | <b><i>80</i></b>  |
| <b>4.1.</b> | <b>REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR .....</b>  | <b>80</b>         |
| 4.1.1       | Consejo Escolar.....   | 81                |
| 4.1.2       | Encargado de convivencia escolar y Departamento de Convivencia .....   | 83                |
| 4.1.3       | Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Anexo N° 9.....   | 83                |
| 4.1.4       | Hechos que constituyen faltas a la buena convivencia escolar, medidas y procedimientos ...   | 84                |
| 4.1.5       | Medidas disciplinarias y formativas.....   | 90                |
| 4.1.6       | Procedimiento .....  | 92                |
| 4.1.7       | De la gestión Colaborativa de Conflictos .....   | 92                |
| 4.1.8       | Estrategias de prevención de situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia física o psicológica entre los miembros de la comunidad educativa.....         | 94                |
| 4.1.9       | 1.9 Protocolo frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia física o psicológica entre los miembros de la comunidad educativa. ANEXO N° 10 ..... | 95                |
| 4.1.10      | 1.10 Medidas de protección en el ámbito de la salud mental. ....   | 95                |
| <b>4.2.</b> | <b>REGULACIONES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACION Y MECANISMOS DE COORDINACION ENTRE ESTAS Y COLEGIO.....</b>                                    | <b>100</b>        |
| 4.2.1       | Centro de estudiantes .....  | 100               |
| 4.2.2       | Centro de Padres y Apoderados (CPA) .....  | 101               |
| <b>4.3.</b> | <b>APROBACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES DEL REGLAMENTO INTERNO .....</b>   | <b>103</b>        |
| <b>4.4.</b> | <b>DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO .....</b>   | <b>105</b>        |
| <b>5.</b>   | <b><i>NORMAS ESPECIALES DE EDUCACIÓN PARVULARIA .....</i></b>  | <b><i>106</i></b> |
| <b>5.1.</b> | <b>ESTRUCTURA.....</b>   | <b>106</b>        |
| <b>5.2.</b> | <b>HORARIOS.....</b>   | <b>106</b>        |
| <b>5.3.</b> | <b>PROCESO DE ADMISIÓN .....</b>   | <b>106</b>        |
| <b>5.4.</b> | <b>UNIFORME.....</b>   | <b>107</b>        |
| <b>5.5.</b> | <b>MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE Y RESGUARDAR LA SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO .....</b>  | <b>108</b>        |
| <b>5.6.</b> | <b>SALIDAS PEDAGÓGICAS.....</b>  | <b>109</b>        |
| <b>5.7.</b> | <b>MEDIDAS DISCIPLINARIAS .....</b>  | <b>109</b>        |
| <b>5.8.</b> | <b>MALTRATO ENTRE ADULTOS ANEXON°.11 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO ENTRE ADULTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA .....</b>                 | <b>110</b>        |



## **REGLAMENTO INTERNO**

### **COLEGIO PADRE PEDRO ARRUPE SAGRADA FAMILIA<sup>1</sup>**

#### **Fundamentos y Principios Orientadores**

Los integrantes de la Comunidad Arrupiana tienen la firme convicción de que las condiciones de origen no son ni pueden ser impedimento para los aprendizajes; existen condiciones sociales y familiares que son importantes de atender, para que se les proporcione a los estudiantes un ambiente distinto y favorable que contribuya de la mejor forma posible a la acción pedagógica y a la confianza de las familias.

Entre los pilares relevantes se destaca lo que es una educación inclusiva y de calidad. Es decir, una educación de alto estándar destinada a las familias de Quilicura, con los mejores recursos, educadores, profesionales y gestión.

El colegio desde su fundación se declara Católico. Esto es un gran desafío, ya que nos exige llegar a ser un referente en cuanto a su propósito de incluir a familias de otras religiones que se sientan acogidas desde la universalidad de valores como la fraternidad, la solidaridad y el respeto por la diversidad, atendiéndolas desde el sentido de inclusión, concepto inspirado por Pedro Arrupe, general de los jesuitas hasta el año 1981 y quien da nombre a nuestra institución.

Lo anterior quiere reflejar un colegio abierto que tiene su foco en el aprendizaje y la formación de los alumnos para todas las familias de la comuna, acogéndolas sin hacer distinciones en relación a los credos religiosos que cada una de ellas profese. Esto también se manifiesta en el enfoque de las clases de religión, centrado más en la adquisición de valores fundamentales que en elementos confesionales.

El Colegio también busca exponerse y abrirse a la Comuna. Ser un referente implica ser un testimonio de servicio, de aporte y de acción evangelizadora o transformadora de la sociedad. Nuestros alumnos y sus familias también son invitados a construir esta misión. Junto con ser el objeto de ella, son el centro y también sus principales gestores.

Por este motivo, otro de los elementos importantes del colegio es el enlace con diferentes entidades del mundo laboral y de educación superior, para que los alumnos puedan realizar sus prácticas y

---

<sup>1</sup> En el presente documento, se utilizan de manera inclusiva términos como “el estudiante”, “el estudiante”, “el profesor”, “el docente”, “el asistente de la educación”, “el apoderado” y sus respectivos plurales, así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo. Con el fin de evitar la sobrecarga gráfica que supone utilizar en español vocablos tales como o/a, os/as, es/as, para marcar que nos estamos refiriendo tanto a hombres como a mujeres, se ha optado por utilizar el masculino genérico, en el entendido que todas las menciones van dirigidas a ambos, a hombres y a mujeres.

posteriormente encontrar su fuente laboral o proseguir estudios profesionales y/o técnicos superiores. En esta apertura, los requerimientos del mundo actual han direccionado los focos institucionales al desarrollo de las Habilidades Genéricas en los estudiantes, mediante el cultivo de los vínculos socioafectivos con los niños, niñas y jóvenes, y el uso del entorno natural de nuestro Chile y las Artes como recurso pedagógico.

#### Concepción de la Persona

El protagonista del presente Proyecto es la persona como ser trascendente, que en su desarrollo holístico se plantea altas expectativas sobre sí mismo, su vida y los demás. Es un sujeto íntegro, auténtico, comprometido, crítico, reflexivo, visionario, tolerante, empático, resiliente y en búsqueda de su superación personal. Es proactivo, confía en sus capacidades y trabaja con disciplina y un claro sentido de la responsabilidad, interactuando con los otros, desde el respeto y la generosidad para integrarse a una sociedad que requiere de hombres y mujeres comprometidos con su entorno.

Es una persona que cultiva sus emociones, afectos y la relación con su propia corporalidad, a través de diversos medios como la expresión artística y la actividad corporal. Es un sujeto de derechos.

#### **Concepción Religiosa o filosófica**

La formación al interior del Colegio Padre Pedro Arrupe está inspirada en Jesús y en la práctica de los valores cristianos, conformándose como una comunidad con inspiración ignaciana que acoge a la diversidad de credos y personas del entorno.

Bajo esta perspectiva, el Colegio es una comunidad de aprendizajes que vive el encuentro con el otro, colaborando en la construcción de una sociedad con mayores oportunidades para todos, que fomenta la reflexión, valora el desarrollo de sus talentos y el servicio a los demás, a través de enamorarse profundamente de lo que hacemos, tal como nos inspira la figura del Padre Arrupe S.J.

#### **Aspectos principales de la cultura**

La comunidad educativa acoge y promueve la diversidad e inclusión, lo cual favorece a la tolerancia y la valoración de las distintas expresiones, incluyendo en su cronograma anual actividades artísticas, académicas y culturales realizadas por miembros de la comunidad educativa y por personas y organizaciones externas a ella.

Asimismo, valora y potencia los elementos favorecedores del propio contexto, ofreciendo a su vez nuevas experiencias que permitan a nuestros estudiantes ampliar sus horizontes, expandir su

cultura y desarrollar al máximo sus potencialidades de expresión artística, compromiso cívico, pensamiento crítico y participación ciudadana responsable, para así promover una identidad cultural que propicie el desarrollo personal y social.

Las acciones específicas de promoción de la inclusión y diversidad, se detallan en la sección de Enfoque Formativo y Pedagógico y Aspectos Operativos.

### **Convicciones con respecto a la familia**

La institución educativa considera a la familia como el núcleo fundamental en el desarrollo del ser humano, constituyéndose en un eje esencial del desarrollo de habilidades socioemocionales, valores y expectativas que forjarán el trabajo y el esfuerzo diario.

El compromiso efectivo y cotidiano con el proceso de enseñanza-aprendizaje y la presencia con cercanía a los valores del colegio, conforman el apoyo indispensable para que el establecimiento cumpla eficazmente su labor.

La familia se constituye así, en un eje clave del proceso educativo, siendo fundamental en su rol de apoyo, estímulo positivo y facilitador de recursos educativos. Velando por el cumplimiento de normas, tareas y promoviendo valores y hábitos coherentes con nuestro proyecto educativo.

### **Concepto de educación**

Entendemos la educación como un medio para promover cambios que apunten a la transformación e integración de la persona a la sociedad. Ésta debe ser de calidad para todos, garantizando al estudiante descubrir sus habilidades y ponerlas en práctica. Por lo tanto, es una educación que trasciende la sala, donde el aula es un espacio en el que los estudiantes descubren lo que su contexto no les permite conocer.

Se busca que la educación constituya un espacio de creación y expresión, que sea de excelencia y que tenga como eje central el desarrollo del ser humano que busca responder a las exigencias del mundo actual como herramienta de promoción y desarrollo social.

El concepto de educación incluye el vínculo fundamental entre el alumno y el docente como actor esencial, privilegiando una mirada inclusiva y de alta participación.

## **Concepción de la patria**

La patria es parte importante de la identidad de la comunidad, así como las diversas culturas, tradiciones, costumbres y el legado que nos han entregado nuestros antepasados que forman parte de nuestra historia.

El Colegio valora las tradiciones, promoviendo el respeto y la transmisión de nuestras raíces. Esta formación cívica está centrada en el amor a nuestro país y símbolos patrios, el conocimiento de sus riquezas naturales y culturales y en la comprensión de que somos habitantes de una comunidad específica dentro de una comunidad mayor: el mundo.

Es así que dentro del mundo globalizado del cual habitamos, se desea promover en nuestros estudiantes el valor de la diversidad, para formar sujetos activos, reflexivos y críticos en la participación de nuestra patria.

## **VISIÓN**

El Colegio Padre Pedro Arrupe de Quilicura aspira a consolidar su proyecto educativo, cuyo objetivo es que los estudiantes se desarrollen de manera integral, obteniendo las herramientas que les permitan acceder a estudios de educación superior de carácter técnico y/o profesional, para convertirse en agentes transformadores de su entorno y de la sociedad.

## **MISIÓN**

La Misión que motiva al Colegio Padre Pedro Arrupe de Quilicura es entregar una educación de calidad a todos los y las estudiantes que lo componen, desarrollando en ellos y ellas altas expectativas, competencias valóricas, académicas y psicosociales que les permitan soñar y realizar sus proyectos de vida. Llevamos a cabo este compromiso a través de un proyecto pedagógico colaborativo, una comunidad educativa organizada y la participación activa de la familia.

## **Pilares**

1. Aprendizaje: Convicción de que todas y todos los estudiantes pueden desplazarse hacia niveles de aprendizaje superiores al que poseen.
2. Vínculo: Importancia fundamental del vínculo entre los integrantes de la comunidad.
3. Proyecto de vida: Importancia central del desarrollo del proyecto de vida y sueños de los estudiantes.



**Compromiso familiar**

Al solicitar la matrícula, el apoderado expresa para él y su pupilo, su adhesión a los principios que rigen el establecimiento, a sus orientaciones pedagógicas, a los planes y programas, a las líneas de acción y a su reglamento. De esta forma la matrícula da derecho a la educación del hijo, con los compromisos y obligaciones que ello implica.

Al integrarse al establecimiento, el alumno se incorpora a una comunidad de la que necesita para crecer como persona; la comunidad, a su vez, requiere del aporte activo y original de todos sus integrantes para lograr sus objetivos. El alumno debe tomar conciencia que tiene que contribuir a la vida de su colegio con esfuerzo, capacidad y creatividad.

## **1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **1.1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

#### **Derechos**

Chile ratificó en 1990 la Convención de los Derechos del Niño, lo que obligue al Estado a “adoptar todas las medidas administrativas, legislativas y de otra índole que sean necesarias para dar efectividad a los derechos en ella reconocidos” (art 4°). Entre otros derechos, se establece que todo niño y niña menor de 18 años tiene derecho a un nivel de vida adecuado para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral y social; el derecho a la educación; al descanso y el esparcimiento; a la libertad del pensamiento, de conciencia y de religión; a expresar su opinión libremente en todos los asuntos que le afecten- teniendo debidamente en cuenta sus opiniones, en función de su edad y madurez; a la libertad de expresión; a participar plenamente en la vida cultural y artística.

Al incorporarse al Colegio Padre Pedro Arrupe, todo alumno tiene derecho:

1. A recibir una formación integral en el ámbito académico, social, emocional y personal.
2. A no ser discriminados arbitrariamente.
3. A estudiar en un ambiente tolerante, de respeto mutuo, recibiendo un trato deferente y respetuoso de parte de todo funcionario del colegio, aún en el caso de una llamada de atención.
4. A expresar su opinión, ser escuchado y atendido siguiendo los conductos regulares.
5. A recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales.
6. A que se respete su integridad física, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
7. A que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales, conforme al presente reglamento.
8. A ser informados de las pautas evaluativas.
9. A ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente de acuerdo a las normas de evaluación y promoción del colegio.
10. A participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del colegio.

11. A asociarse entre ellos para organizarse legítima y democráticamente en Centro de Estudiantes, equipos y otras agrupaciones afines.
12. A conocer oportunamente el Proyecto Institucional y Reglamento Interno, reflexionar sobre el mismo y a enriquecerlo al interior de los cursos.
13. A trabajar con Profesor/aes idóneos y capacitados.
14. A recibir orientación de los educadores para mejorar las conductas que permiten una sana convivencia escolar.
15. A participar activamente en clases.
16. A ser informado de sus calificaciones en el plazo que establezca la dirección.
17. A la recalendarización de sus obligaciones escolares y pruebas en el caso de inasistencia debidamente justificada.
18. A la confidencialidad y resguardo de la intimidad de los sujetos afectados en un conflicto que lo amerite.
19. A apelar de todas las decisiones que lo afecten, ya sean evaluativas o disciplinarias, siempre siguiendo los conductos regulares y con el debido respeto. Debiendo ser escuchado, recibiendo las explicaciones pertinentes que permita zanjar el aspecto puesto en duda.
20. Derecho a habitar en un ambiente limpio de contaminación dentro del establecimiento

### **Prohibiciones y deberes**

#### **Prohibiciones**

1. Usar o ingresar al colegio armas cortantes, de fuego o químicas, incluidas, Fuegos pirotécnicos, bombas de ruido o humo.
2. Fotografiar y/o grabar al interior del colegio sin la debida autorización de la dirección.
3. Promover y/o participar de manifestaciones violentas o injustificadas, con daños materiales al establecimiento y que impidan el normal desarrollo de las actividades propias del colegio.
4. Portar objeto de valor, cuya responsabilidad será exclusiva del estudiante y de su familia.
5. Agredir verbal, física o psicológicamente a otros miembros de la comunidad educativa.
6. Rayar paredes, mobiliario o baños del colegio.
7. El hurto o robo de dinero o especies a personas o dependencias del colegio.
8. Utilizar medios cibernéticos tales como chat, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos y fotografías, sitios web, redes sociales o cualquier otro

- medio tecnológico, virtual, cibernético o electrónico para amenazar, atacar, injuriar, desprestigiar, realizar registros, participar, grabar, difundir, exhibir o transmitir agresiones, humillaciones o conductas de maltrato escolar que atenten contra la privacidad, la honra o integridad psicológica de un estudiante o cualquier otro integrante de la comunidad educativa.
9. Portar, intercambiar, vender o consumir cigarrillos, alcohol, elementos tóxicos, medicamentos u otras drogas en el establecimiento.
  10. Ingresar al establecimiento en estado de intemperancia o después de haber ingerido algún tipo de droga o estupefaciente. De tener alguna sospecha sobre la ingesta de algún tipo de estupefaciente, se llamará inmediatamente al apoderado, para resolverlo en conjunto con él; en caso de no haber comunicación con el apoderado, el estudiante no podrá ingresar a la sala de clases y esperarán al quien el equipo de coordinación determine como persona encargada de la situación.

### **Deberes**

1. Promover y brindar un trato respetuoso, no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
2. Asistir diariamente a clases, respetando el horario de entrada y salida del colegio.
3. Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
4. Respetar tanto las normas generales y específicas acordadas en este Reglamento de Interno como las del Proyecto Educativo.
5. Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
6. Cuidar la infraestructura educacional.
7. Permanecer en la sala de clases o donde lo determine la actividad pedagógica correspondiente durante la jornada escolar y en los horarios determinados por el colegio.
8. Tomar apuntes, trabajar y/o seguir indicaciones del Profesor/a.
9. Mantener su lugar de trabajo limpio y ordenado contribuyendo así al cuidado de medio ambiente.
10. Cumplir con las evaluaciones, tareas, trabajos y materiales en forma oportuna y puntual.
11. Mantener una actitud ética y de honradez en las pruebas y en su relación con sus pares, Profesor/aes y apoderados. Entre estas actitudes, se requiere que los estudiantes no copien, ayuden indebidamente o adulteren las evaluaciones.

12. Asistir a citaciones, competencias y actividades co-programáticas comprometidas en los horarios establecidos.
13. Observar y mantener un comportamiento dentro y fuera del colegio, acorde con el Proyecto Educativo y el presente Reglamento Interno.
14. Cuidar sus pertenencias, las de los demás y el material proporcionado por el colegio. Cualquier deterioro de material propio, ajeno o del colegio deberá ser repuesto por el estudiante y su familia, en los plazos informados por Tutor de Convivencia escolar, Profesor/a jefe, equipo técnico pedagógico o Dirección.
15. Portar permanentemente su agenda escolar, que constituye el medio oficial de relación entre el apoderado y el colegio.
16. Presentar oportunamente las comunicaciones, circulares u otros documentos, a su apoderado o Profesor/aes, según corresponda.

## **1.2. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES Y/O APODERADOS**

### **Derechos**

- a) A que se respete a su hijo como persona única, con características irrepetibles, para lograr su potencial desarrollo humano.
- b) A conocer y participar del Proyecto Educativo Institucional
- c) A ser informados por las instancias correspondientes sobre los procesos de aprendizaje, desarrollo personal, social y conductual de su hijo en el establecimiento.
- d) A ser escuchados y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del establecimiento.
- e) A ser atendido por Directivas o Profesor/aes cuando lo hayan solicitado con el debido respeto mediante solicitud previa.
- f) A participar activamente en las Asambleas de Padres, a elegir y ser elegido como miembro directivo en los Centros de Padres
- g) A recibir sugerencias que orienten el proceso de búsqueda de soluciones ante eventuales dificultades que puedan afectar a su hijo.
- h) A ser citados oportunamente a entrevistas, reuniones y encuentros programados por el

colegio.

- i) A ser informados oportunamente sobre las normas del establecimiento y las transgresiones a ellas.
- j) A apelar ante la dirección del colegio por sanciones aplicadas al estudiante o a sí mismo.

### **Deberes**

Los padres de los alumnos del Colegio, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional, son los primeros educadores, y están involucrados con la educación de sus hijos como parte insustituible. Su acción educativa es clave para el tipo de educación que nos hemos propuesto.

Son deberes de estos:

1. Educar a sus hijos e informarse sobre el proyecto educativo y normas de funcionamiento del colegio.
2. Brindar apoyo, protección y acompañamiento a su hijo en su proceso de formación.
3. Cumplir puntualmente con compromisos asumido con el establecimiento.
  - k) Cumplir con las normas establecidas en el presente reglamento.
4. Brindar trato respetuoso a todos los integrantes de la comunidad educativa.
5. Representar oficialmente al hijo en calidad de apoderado.
6. Comprender y asumir la calidad de apoderado como misión personal y familiar frente al aprendizaje escolar y formativo de su pupilo.
7. Velar por la integridad institucional del colegio como asimismo por la proyección de su imagen.
8. Apoya la institución en acciones formativas o disciplinarias, en beneficio de su pupilo.
9. Responder por la buena presentación personal, modales y comportamiento de su pupilo.
10. Apoyar planes, programas y compromisos didácticos de refuerzo.
11. Asistir a reuniones que convoque su Profesor/a jefe, orientadores, la Tutor de Convivencia escolar, el equipo técnico pedagógico, o la Dirección a todos los llamados del establecimiento en relación al proceso formativo de su hijo en el día y horario señalado.
12. Preocuparse permanentemente y comprometerse con la puntualidad y asistencia a clases de sus hijos.
13. Justificar las inasistencias a clases del estudiante, como así también la ausencia a reuniones de apoderados u otras actividades del colegio.

14. Revisar periódica o diariamente (según su edad) la agenda escolar y sobre todo conocer fechas de pruebas y/o trabajos por realizar.
15. Responder, en los plazos fijados las comunicaciones.
16. Conocer el horario de atención del Profesor/a jefe o Tutor de Convivencia escolar y solicitar hora de atención.
17. Asumir de manera oportuna las orientaciones del Profesor/a jefe, especialistas y otros profesionales que trabajan en la formación de los estudiantes.
18. Aceptar la pérdida del derecho a seguir siendo miembro de la comunidad cuando la familia no se adecue al Proyecto Educativo Institucional o cuando el estudiante no cumpla con los requisitos de promoción y permanencia estipulados en el reglamento de evaluación y promoción del establecimiento.
19. No incurrir en conductas tipificadas como delitos.
20. Prohibición de fumar, consumir drogas y beber alcohol en las dependencias del colegio.
21. A responsabilizarse de los compromisos económicos ocasionados por los estudiantes (reposición de vidrios, destrucción de mobiliario, rayado de muros y otros).
22. Dejar constancia bajo firma en la hoja de vida del niño de todas sus visitas, citaciones cuando así se lo soliciten las autoridades del establecimiento.
23. El apoderado no podrá interrumpir la labor pedagógica de los Profesor/aes cuando asista al colegio que asiste al colegio durante las horas de clases en hora de clases
24. Apoyar el proceso de elección de Delegados de sus cursos y apoyar iniciativas de la directiva de curso y/o centro de padres que digan relación con mejoras en el proyecto educativo para los estudiantes o cualquier tema atingente.
25. Comunicar con respeto sus preocupaciones ya sea, por escrito o en forma personal a quien corresponda, siguiendo en todo momento el conducto regular para aclarar dudas o dar solución a situaciones problemáticas.

### **1.3. DERECHOS Y DEBERES DE PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN**

#### **Derechos**

1. A trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
2. A que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.

3. A proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.
4. A participar de las instancias colegiadas.
5. A participar en la vida y actividades del establecimiento de acuerdo a su rol y a los canales establecidos.
6. A ser escuchados con respeto, considerando todos los medios de prueba, cuando exista una denuncia o situación que afecte a un trabajador de este establecimiento.
7. Los Profesor/ae tienen derecho a utilizar los medios pedagógicos, tecnológicos e instalaciones del establecimiento para una mejor realización de su labor docente, como asimismo, a poder proponer al equipo directivo la realización de actividades extraescolares o complementarias para su mejor quehacer pedagógico.
8. A ser informados de todo lo relativo a reglamentaciones educativas, administrativas, legales y profesionales que afectan el ejercicio de sus funciones.

#### **Deberes**

1. Ejercer su función en forma idónea, oportuna responsable.
2. Orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda.
3. A actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
4. Relacionarse con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa de manera cordial, respetuosa y sin discriminación arbitraria.
5. Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio.
6. Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento.
7. Respetar los derechos de los estudiantes.
8. Favorecer un ambiente de compañerismo y trabajo en equipo.
9. Velar por la correcta aplicación del presente reglamento y todos los protocolos del colegio vigentes.
10. Colaborar con el mantenimiento del orden, cuidado del material, medios e infraestructura del colegio, como también con el correcto comportamiento de los estudiantes dentro del recinto escolar.
11. No fumar ni consumir bebidas alcohólicas y/o drogas en dependencias del colegio.



12. Cumplir en los plazos establecidos con planificaciones, procesos de evaluación de los estudiantes, tutorías y reuniones individuales y grupales con padres y apoderados, turnos de reemplazos en caso necesario, y labores administrativas inherentes a su cargo.
13. Informar oportunamente al equipo técnico pedagógico para ser informado a los apoderados tanto de los avances como de las dificultades o faltas de su hijo.
14. Atender a las necesidades específicas de los estudiantes de acuerdo a su rol.
15. Comunicar en forma oportuna observadas o conocidas, conflictos y/o situaciones complejas de los estudiantes o de grupo curso al Profesor/a jefe correspondiente, a un miembro del equipo de convivencia o al equipo técnico pedagógico

#### **1.4. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

##### **Derechos**

1. A trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
2. A que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
3. A recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
4. A participar de las instancias colegiadas de nuestro establecimiento.
5. A proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.
6. A ser escuchados con respeto, considerando todos los medios de prueba, cuando exista una denuncia o situación que afecte a un trabajador de este establecimiento.
7. A ser informados de todo lo relativo a reglamentaciones educativas, administrativas, legales y profesionales que afectan el ejercicio de sus funciones.

##### **Deberes**

1. Ejercer su función en forma idónea y responsable.
2. Respetar las normas de nuestro establecimiento.
3. Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.
4. Favorecer un ambiente de compañerismo y trabajo en equipo.
5. Velar por la correcta aplicación del presente reglamento y todos los protocolos del colegio vigentes.

6. Colaborar con el mantenimiento del orden, cuidado del material, medios e infraestructura del colegio, como también con el correcto comportamiento de los estudiantes dentro del recinto escolar.
7. No fumar ni consumir bebidas alcohólicas y/o drogas en dependencias colegio.

### **1.5. DERECHOS Y DEBERES DEL EQUIPO DIRECTIVO**

#### **Derechos**

1. A conducir la realización del proyecto educativo.
2. A ser informados por oportunamente de las necesidades o complejidades de estudiantes Profesor/aes y/o personal.

#### **Deberes**

1. Liderar a toda la comunidad educativa y propender a elevar la calidad del establecimiento.
2. Desarrollarse profesionalmente.
3. Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento.
4. Promover en los docentes el desarrollo profesional y el autocuidado necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
5. Promover y generar mecanismos de participación e información para integrar a todos los actores de la comunidad escolar.
6. Cautelar que se cumplan los derechos y deberes de todos.
7. Afrontar los acontecimientos que afecten la buena convivencia de la comunidad escolar, en busca de soluciones, sanciones y mejoras que propendan a corto, mediano y largo plazo a una sana convivencia y al aprendizaje integral.
8. Organizar y liderar a todos los miembros de la comunidad escolar para que se desarrolle un trabajo colaborativo, escuchando, validando, respetando y acogiendo a toda la comunidad educativa.

Respecto de los derechos y deberes de los funcionarios del establecimiento (docentes, asistentes de la educación y administrativos), se aplicará la normativa de la Ley General de Educación (art. 10) en concordancia con el Reglamento Interno de Higiene, Orden y Seguridad.

## **1.6. DERECHOS Y DEBERES DEL SOSTENEDOR**

### **Derechos**

1. Establecer y ejercer un Proyecto Educativo, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice la ley.
2. Establecer planes y programas propios en conformidad a la ley.
3. Solicitar, cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente.

### **Deberes**

1. Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del colegio.
2. Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
3. Rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus estudiantes.
4. Rendir cuenta pública del uso de los recursos y del estado financiero del colegio a la Superintendencia, información que será pública.
5. Entregar a los padres y apoderados la información que determine la ley.
6. Someter al colegio a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.

## 2. REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

### Niveles de enseñanza

Nuestro Colegio es un establecimiento que imparte educación técnico profesional. Y cuenta desde el Primer Nivel de Transición a 4° medio.

### Régimen de jornada escolar

El establecimiento funciona con jornada completa y cuenta con diversos talleres de tipo artísticos y deportivos, además de diferentes proyectos y/o programas, financiados por el Ministerio de Educación tales como: Proyecto Integración, Ley SEP, Bibliotecas CRA y talleres extracurriculares.

### La educación parvularia se subdivide:

Primer Nivel de Transición edad mínima 4 años de edad.

Segundo Nivel de Transición edad mínima 5 años de edad.

## 2.1. HORARIOS ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

### 2.1.1 Horarios

|                             | Lunes        | Martes       | Miércoles    | Jueves       | Viernes      |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Educación parvularia</b> | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 13:20 | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 14:50 |
| <b>1° a 4° básico</b>       | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 13:20 | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 14:50 |
| <b>5° a 8° básico</b>       | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 13:20 | 8:00 a 15:35 | 8:00 a 14:50 |
| <b>I a IV medio</b>         | 8:00 a 16:30 | 8:00 a 16:30 | 8:00 a 13:20 | 8:00 a 16:30 | 8:00 a 15:30 |

### Almuerzo

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>Educación parvularia</b> | 12:00 a 12:35 |
| <b>1° a 4° básico</b>       | 12:35 a 13:20 |
| <b>5° básico a IV medio</b> | 13:20 a 14:05 |

(\*) Los horarios podrían tener modificaciones las que se avisarían oportunamente.

- El colegio abrirá sus puertas a partir de las 07:30 hrs.
- Los alumnos favorecidos con la beca JUNAEB, deberán tomar desayuno en el casino del Colegio, entre las 07:30 y 08:00 hrs.

### **2.1.2 De la Puntualidad**

En nuestro colegio se busca formar estudiantes comprometidos con la puntualidad, para ello se establece un trabajo con los padres y apoderados.

Es deber de los apoderados respetar horario de ingreso y salidas de los y las estudiantes, para no interferir en el desarrollo normal de las clases.

#### **Entrada**

Para los alumnos que ingresen después de las 8:00 se realizará un registro de los atrasos, el que será efectuado por el Tutor de Convivencia escolar.

Los apoderados deben retirar a los niños, a más tardar, dentro de los 10 minutos posteriores al horario de salida, pasado ese tiempo los estudiantes quedarán en la recepción del colegio a cargo del funcionario de esa oficina.

Este retraso se registrará y en caso reiterado se citará al apoderado.

Durante el proceso de salida de los alumnos, se dispondrá de Tutor de Convivencia escolares en las puertas principales, además de las asistentes de aula, quienes supervisarán el orden y acompañamiento de los alumnos. Cabe destacar que, una vez entregado el niño a su apoderado, es responsabilidad del apoderado su cuidado y protección.

### **2.1.3 Regulación de atrasos**

Los atrasos de los alumnos de todos los niveles se considerarán responsabilidad de los padres.

Cuando un alumno llegue posterior a la hora de inicio de clases, se aplicará el siguiente procedimiento:

Los estudiantes que lleguen atrasados en ningún caso podrán ser devueltos a su hogar o permanecer fuera del establecimiento.

El Tutor de Convivencia escolar registrará los atrasos en una planilla correspondiente a cada curso.

En los casos de estudiantes con atrasos reiterados en los que se detecte la necesidad pedagógica de conversar con el apoderado, este será citado al colegio.

Si la situación de llegar atrasado es constante y afecta el aprendizaje del estudiante, por lo anterior el colegio podrá aplicar el protocolo de detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.

#### **2.1.4 Retiro de los estudiantes durante la jornada escolar**

Todo retiro de alumnos antes del horario de salida oficial, debe ser realizado sólo por el apoderado o persona autorizada (mayor de 18 años) que esté inscrita en la ficha de matrícula de cada alumno presentando su cédula de identidad vigente, en la secretaría del colegio en donde será registrado en el Libro de salida, cerciorándose previamente de que se dio aviso con una comunicación escrita por medio de la agenda escolar al Profesor/a jefe y que fue aprobada por éste.

No se autorizará la salida de los estudiantes, si no se presenta el apoderado o adulto responsable previamente autorizado por este, para que firme el libro de retiro. Existirán excepciones, las cuales deberán ser solicitadas por el apoderado y estarán visadas por Profesor/a jefe, Director/a de Enseñanza y Aprendizaje y Rector/a.

El retiro debe ser informado por el apoderado por medio de la agenda escolar con una comunicación al Profesor/a jefe, exceptuando emergencias.

Durante la toma de contacto<sup>2</sup>, el alumno deberá comunicar al Profesor/a jefe, mostrando la comunicación del apoderado informando el retiro. El Profesor/a jefe autorizará por escrito firmando la comunicación.

El alumno deberá informar al Tutor de Convivencia escolar para que tome conocimiento del retiro.

---

<sup>2</sup> Se entiende como toma de contacto el periodo comprendido desde las 8:00 a las 8:10 donde el profesor jefe recibe a su curso.

El Tutor de Convivencia escolar toma conocimiento de la comunicación enviada por el apoderado y firmada por este.

El Tutor de Convivencia escolar retira al alumno de la sala de clases.

El Tutor de Convivencia escolar dejará registro en el Libro de salida bajo firma de la persona que retira.

No se permitirá la salida de alumnos durante la jornada escolar (incluyendo cuando el estudiante participe de talleres extra programáticos) a comprar fuera del colegio, tampoco podrán salir ni llamar por teléfono en caso de olvido de tareas, libros o materiales.

Los retiros de los alumnos sólo podrán efectuarse en los siguientes horarios, con el fin de no interrumpir las actividades escolares habituales y así no afectar el aprendizaje del estudiante:

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <b>De lunes a jueves</b> |                  |
| De 10:00 a 11:20         | De 14:10 a 15:10 |
| <b>Viernes</b>           |                  |
| De 10:00 a 12:20         |                  |

**Estudiantes que no son retirados en el horario indicado:**

Para los niños que no tiene autorización de retirarse solos: Transcurridos 30 minutos del horario de salida, el niño será trasladado por dos funcionarios del colegio (caminando) a la Comisaría más cercana para dejar al estudiante a cargo de Carabineros.

**2.1.5 Inasistencia**

Se pone énfasis en la responsabilidad por la asistencia en atención a que se ha visto el perjuicio que causa en los estudiantes en su aprendizaje a largo plazo y rendimiento escolar.

La imposibilidad de asistir a clases, actos, ceremonias o actividades en representación de nuestro colegio, deberá justificarse a través de la agenda o personalmente.

En caso de enfermedad o ausencia prolongada, debe presentar certificado médico.

La no justificación con certificado médico, por parte del apoderado, de la inasistencia del alumno, será motivo para evaluar, al finalizar el año, la promoción del alumno con menos del porcentaje de asistencia establecidos por los Decretos de Evaluación vigentes, los que establecen como condición de aprobación del curso el 85% de asistencia. Lo anterior según lo estipulado en el Reglamento de Evaluación y Promoción.

Si la situación de presentar inasistencias reiteradas y afecta el aprendizaje del estudiante, se aplicará el protocolo de detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes.

Según indicaciones del Ministerio de Educación, luego de 15 días hábiles consecutivos de inasistencia sin justificar, se podrá dar de baja la matrícula y el estudiante dejará de ser alumno regular.

En caso de inasistencia a evaluaciones, éstas deberán ser justificadas con certificado médico y el alumno será el responsable de asistir a la fecha que el Profesor/a le facilite para ponerse al día.

#### Entrega de licencias

Las licencias médicas de los estudiantes del Primer Nivel de Transición a IV medio son de exclusiva responsabilidad del apoderado, quien entregará en un tiempo no mayor de dos días hábiles en la recepción del colegio. Al momento de la entrega quedará registro por escrito y bajo firma del apoderado en el “libro de registro de licencias médicas”, quedando una copia del documento y devolviendo documento original al apoderado.

1. El apoderado entrega en recepción la licencia médica.
2. En recepción, la persona encargada de este proceso, dejará registro en el libro de licencias médicas bajo firma del apoderado.
3. Así mismo la persona encargada en recepción archivará la copia del documento y devolverá el documento original al apoderado.
4. Finalmente será el encargado quien informará vía email al Profesor/a jefe, con copia al Tutor de Convivencia escolar del Enseñanza y Aprendizaje correspondiente.



## Observaciones

- El Colegio no se hace responsable de licencias médicas que no se hayan entregado en recepción. Es de exclusiva responsabilidad del apoderado cumplir con el protocolo establecido.
- Si el documento entregado por el apoderado presenta una anomalía, el colegio se guarda el derecho de realizar la investigación correspondiente para verificar la procedencia y veracidad de dicho documento, este proceso, será sancionado por lo establecido en el manual de convivencia escolar vigente.

### **2.1.6 Actividades extraprogramáticas**

El colegio cuenta con actividades extraprogramáticas las cuales son informadas a comienzo de año, estableciéndose los cupos, horarios y requisitos para participar.

Dentro de las actividades extraprogramáticas nuestra institución cuenta con un Programa institucional denominado como **“Programa 1.000 horas”**

#### Presentación general del Programa

Todo estudiante chileno permanece alrededor de 13.000 horas en la educación formal, desde el Primer nivel de Transición a IV° Medio. El Colegio Padre Pedro Arrupe ha destinado 1.000 de estas 13.000 horas para que sus estudiantes puedan vivir experiencias significativas de aprendizaje, destinadas principalmente al desarrollo de habilidades genéricas y capital cultural.

En forma sistemática y en todos los niveles educativos, desde el primer Nivel de Transición a IV° Medio, el Colegio ha generado actividades específicas de desarrollo de las mencionadas habilidades, de acuerdo al tiempo etario y socio afectivo del estudiante.

Estudiantes des el Primer Nivel de Transición a 7° básico

Las iniciativas del programa 1000 horas en estos niveles se enfocan en el desarrollo de la corporalidad, el movimiento, los sentidos básicos, reconocimiento y control de emociones. Éstos constituyen el cimiento de los futuros aprendizajes que el colegio busca desarrollar.

El desarrollo de las habilidades anteriormente descritas, se realiza en el contexto de las actividades curriculares, articulándose con los objetivos de aprendizaje de cada asignatura y aumentando el espectro de experiencias vividas por todo el grupo curso.

Estudiantes de 8° a IV° medio

Las actividades 1000 horas en estos niveles acogen a todos los y las estudiantes de cada nivel correspondiente. No obstante, los estudiantes que son invitados a vivir las experiencias deben cumplir requisitos, llamados también Habilidades de Responsabilidad Base, que le ayudarán en su futura inserción a la educación superior y al mercado laboral:

El colegio invitará, a modo de reconocimiento por su comportamiento, a los alumnos a actividades que están incluidas en el Programa 1000 horas. Para ser invitado se requiere cumplir con indicadores formativos que están establecidos en PEI:

- Asistencia: Mayor o igual a 90%
- Puntualidad: Sin registro de atrasos.
- Rendimiento académico: Sin asignaturas insuficientes.
- Resolución Pacífica de conflictos: Sin registro de cartas disciplinarias.

Todo estudiante y/o apoderado, podrá apelar a la toma de decisión; esta apelación deberá ser presentada personalmente a Rector/a del Colegio, quien, a oídas del Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, Director/a de Convivencia y Profesor/a jefe, evaluará y resolverá las acciones y/o la participación del estudiante en la actividad.

En los casos que un estudiante que esté participando en actividades durante actividades del Proyecto Institucional 1000 Horas, y que realice acciones descritas como faltas graves o muy graves según el presente reglamento, será sancionado del mismo modo que las actividades curriculares.

En el caso que un estudiante, durante su participación realice una falta grave o muy grave, los adultos responsables acompañantes de la actividad reunirán los antecedentes pertinentes para la toma de decisiones, según lo establecido en el protocolo frente a falta grave o muy graves, y se aplicarán las respectivas sanciones.

Durante la salida, la persona a cargo de la actividad deberá informar a un miembro del equipo directivo del colegio, quien dará a conocer a la familia de los hechos y procedimiento a seguir.

Un adulto responsable acompañará al estudiante devuelto al colegio y hará entrega en el colegio al apoderado del estudiante y la información recopilada bajo firma.

Una vez terminada la actividad, en el colegio se convocará a consejo de Profesor/aes para dar a conocer los hechos por parte de los adultos responsables que participaron de la actividad. En dicho consejo se considerarán las evidencias y a partir de ello, se aplicarán las medidas establecidas en el Manual de convivencia escolar.

**Cuando las actividades son realizadas fuera del establecimiento** se regirán, además por el Protocolo de salidas pedagógicas, lo que implica entre otras cosas que uno de los adultos a cargo de la salida, acompañará al estudiante de regreso al colegio donde se le hará entrega al apoderado quien deberá firmar la constancia escrita de la información recibida.

Una vez terminada la actividad, en el colegio se convocará a consejo de Profesor/aes para dar a conocer los hechos por parte de los adultos responsables que participaron de la actividad. En dicho consejo se considerarán las evidencias y a partir de ello, se aplicarán las medidas establecidas en el Manual de convivencia escolar.

Además, en el caso de los estudiantes de Cuarto año de enseñanza media, se evaluará en consejo de Profesor/aes como medida disciplinaria:

- La no participación de ceremonia de Licenciatura.
- La no participación de ceremonia de Titulación.
- El alumno será el responsable en presentar la empresa en la que realizará su práctica profesional.

Las experiencias vividas en el Programa 1000 horas se detallan a continuación<sup>3</sup>:

| Nivel                                | Proyecto  | Habilidades  | Valores/Virtudes   | Áreas   |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
| Primer y Segundo Nivel de Transición | Proyecto párvulo de Corporalidad y Movimiento   | Esquema corporal, creatividad, apreciación musical, expresión oral, desarrollo de los sentidos.                                | Respeto, tolerancia, fraternidad, perseverancia.   | Des. personal y social, lenguaje verbal y artístico, comprensión del entorno.                                 |
| 1° y 2°                              | Proyecto Corporalidad, Movimiento y Lenguaje    | Esquema corporal, memoria, imaginación, imitación apreciación musical, expresión oral y artística, desarrollo de los sentidos. | Respeto, tolerancia, colaboración, fraternidad, perseverancia. Reverencia y cuidado de la naturaleza, interés en el mundo. | Matemáticas, Lenguaje, Corporalidad y movimiento, Lenguajes Artísticos (Música y Arte), Historia y Geografía. |
| 3°                                   | Teatro de Títeres                               | Apreciación artística, expresión emocional, lenguaje oral.   | Confianza, respeto, perseverancia, tolerancia, fraternidad.  | Lenguaje, orientación.  |
| 4°                                   | Proyecto Encumbrando metas.                     | Desarrollo del esquema corporal, expresión oral.   | Perseverancia, esfuerzo.   | Lenguaje, orientación, educación física.  |
| 5°                                   | Senderismo                                      | Observación, pensamiento temporal y espacial.  | Gratitud, maravillarse de la Creación, confianza, cuidado medio ambiente.  | Educación. Física.  |
| 6°                                   | Academia de Teatro.                             | Expresión oral y corporal.   | Respeto, aceptación, fraternidad.  | Lenguaje y comunicación, expresión corporal.  |
| 7°                                   | Natación  | Desarrollo del esquema corporal, coordinación psicomotriz  | Autosuperación, perseverancia, esfuerzo  | Educación. Física.  |
| 8°                                   | Mis Raíces (VIII Región).                       | Pensamiento temporal-espacial y pensamiento crítico.   | Respeto, confianza, maravillarse de la Creación.   | Historia, geografía, ciencias, lenguaje.  |
| I°                                   | Sueños y Horizontes (Visita a la IV región).    | Observación, pensamiento temporal y espacial.  | Respeto, fraternidad, maravillarse de la Creación, confianza, cuidado medio ambiente.                                      | Ciencias naturales, historia, geografía, lenguaje, música.  |
| II°                                  | Conciencia y Movilidad (Conguillío, IX Región). | Observación, pensamiento temporal y espacial.  | Gratitud, maravillarse de la Creación, confianza, cuidado del medio ambiente.  | Educación. Física.  |

<sup>3</sup> Las actividades aquí descritas pueden sufrir modificaciones según la contingencia.

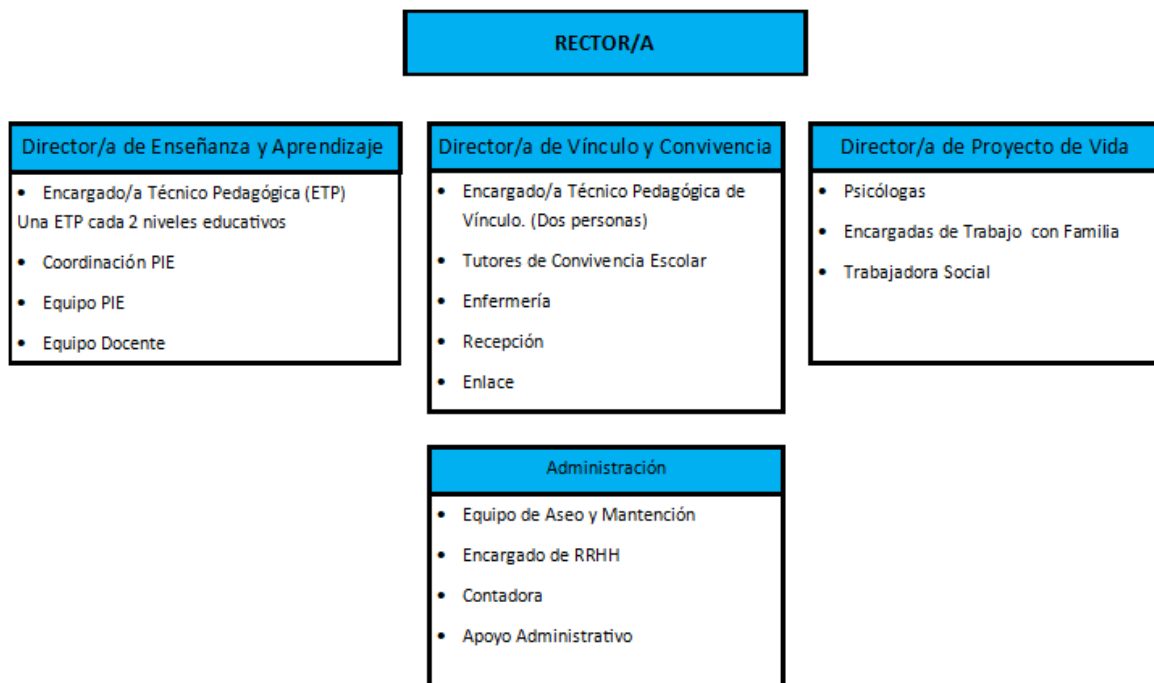
|      |  |  |   |                           |
|------|--|--|---|---------------------------|
| III° | Isla de pascua.  | Creatividad, pensamiento temporal y espacial, autonomía, autoconocimiento. | Gratitud, maravillarse de la Creación, respeto, cuidado del medio ambiente, fraternidad.        | Arte, historia.           |
|      | Experiencia Empresa (Pasantía laboral).                      | Uso de Tics, vínculo con mundo laboral, autonomía.                         | Responsabilidad, respeto, esfuerzo, valoración del trabajo.                                     | Área técnico profesional. |
|      | Juego de ciudad.   | Trabajo en equipo, pensamiento temporal y espacial.                        | Fraternidad, perseverancia.   | Formación ciudadana.      |
| IVº  | Proyecto de Vida (Visita a la XIV región y sus alrededores). | Pensamiento temporal y espacial, observación, autonomía.                   | Respeto, libertad, gratitud, maravillarse de la Creación, valoración de su desarrollo personal. | Educación Física.         |

### **2.1.7 Acceso para personas externas al establecimiento**

Toda persona externa al establecimiento deberá anunciarse en recepción, donde los Tutor de Convivencia escolares a cargo de la recepción, solicitarán cédula de identidad para hacer el registro de los datos personales y al lugar que se dirige. Esto quedará registrado en el libro de visitas bajo firma.

1. La persona deberá anunciarse en recepción presentando su cédula de identidad indicando el motivo de su visita y si es un proveedor, indicar de la empresa que proviene y al lugar que se dirige.
2. El Tutor de Convivencia escolar a cargo de la recepción se comunicará con la persona del colegio, anunciando la presencia de la visita.
3. El Tutor de Convivencia escolar a cargo de la recepción hace entrega de una credencial de identificación y acompañará a la persona al lugar según corresponda.

## 2.2. ORGANIGRAMA



## 2.3. ROLES DOCENTES, DIRECTIVOS, ASISTENTES Y AUXILIARES.

### Sostenedor

El Sostenedor es quien permite la existencia y funcionamiento del establecimiento, determinando la orientación general de su hacer educativo y las características globales de la administración del colegio.

Siendo el sostenedor el propietario y representante legal del establecimiento, se constituye en fuente de la autoridad máxima con relación al funcionamiento y gestión de la institución teniendo como límites de ella solo la normativa legal vigente y, en forma fundamental la organización, procedimientos y estructura administrativa que haya aplicado al colegio, expresados en documentos tales como Proyecto Educativo y Reglamento Interno.

Es el nivel de administración superior del establecimiento, responsable de planificar, organizar, dirigir y evaluar la totalidad del funcionamiento del plantel.

**El Rector/a del Colegio** es el responsable de animar y dirigir a la comunidad en vistas a la puesta en práctica del Proyecto Educativo. Es también el responsable último de la gestión y administración ordinaria de la institución. Además, es responsable de preservar la naturaleza específicamente ignaciana de la educación. Es nombrado por el Director/a de la Fundación Educacional Santa María, ante quien responde de su gestión global. La tarea del Rector/a es fundamentalmente comunicar inspiración, fomentar el desarrollo de una visión común y de un común sentido de cuerpo, preservando la unidad al interior de la Comunidad Educativa. Consciente del tipo de institución que dirige, su estilo de liderazgo busca ser de carácter apostólico.

El Rector/a realiza su función delegando su autoridad, apoyándose en diversas personas que cumplen distintas funciones en el colegio. Como mínimo, el Rector/a nombra a un Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, conformando con ellos un Equipo Directivo; y escucha frecuentemente al Consejo de Profesor/aes, del que recibe sugerencias y proposiciones. Tanto en el Equipo Directivo como en el Consejo de Profesor/aes, los integrantes trabajan en común, apoyándose y respetándose mutuamente, velando por la estabilidad y coherencia de las orientaciones básicas del Establecimiento. Juntos profundizan la visión ignaciana y la proyectan a la acción.

El Director/a nombra también un **Representante Legal**, que puede ser el mismo Rector/a u otra persona, que supervisa la gestión patrimonial y financiera y participa en la responsabilidad civil o eclesial, trabajando en conjunto con el Equipo Directivo del Colegio.

**El Director/a es de Enseñanza y Aprendizaje** animan y dirigen la acción de los Profesor/aes y los alumnos de un determinado Enseñanza y Aprendizaje o sección. Por delegación directa del Rector/a, los Director/a es de Enseñanza y Aprendizaje son responsables de la marcha general ordinaria de su Enseñanza y Aprendizaje, y cumplen funciones de planificación, organización, conducción animación, control y evaluación.

El Director/a de Enseñanza y Aprendizaje asesora a los Profesor/aes y a los profesionales de apoyo del Enseñanza y Aprendizaje para la optimización del proceso educativo. Además, asesora al Rector/a en lo referido a materias técnico-pedagógicas emanadas del MINEDUC.

Las funciones del Equipo Técnico Pedagógico tienen que ver con los métodos y la calidad de la enseñanza y de los aprendizajes, con la manipulación de las variables que influyen en los aprendizajes y con el trabajo de los Profesor/aes en la planificación, conducción y evaluación del proceso enseñanza - aprendizaje

**Director/a de convivencia escolar:** Profesional responsable de potenciar y mantener un clima propicio para el aprendizaje al interior de la comunidad educativa, desde un enfoque preventivo, reparatorio y de formación valórica, en el marco del Plan de convivencia el Proyecto Educativo Institucional.

**Encargado del Programa de Integración Escolar:** Es el profesional responsable de apoyar y optimizar el proceso de enseñanza– aprendizaje de los niños y jóvenes con Necesidades Educativas Especiales, tanto a nivel individual como institucional. Realiza la evaluación de las variables que interfieren el proceso de enseñanza–aprendizaje y diagnostica y prepara procesos de intervención necesarios para el cumplimiento de los programas educativos, siempre conforme a las políticas y lineamientos establecidos en el Proyecto Educativo.

**Encargados técnico pedagógicas** Profesionales con dependencia jerárquica del Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, que representa a la Dirección ante los Profesor/aes y Profesor/aas y Profesor/aas, velan por el vínculo, el trabajo en equipo y la legitimación de cada docente y profesional en sus respectivas funciones, validando el proyecto institucional ante la comunidad escolar. Integran el Consejo Académico del Colegio, al cual mantienen informado de su labor y responsabilidad en forma sistemática.

Articulan y realizan seguimiento de las acciones pedagógicas y los procesos de aprendizaje de cada estudiante con los profesionales PIE, Docentes y otros de los niveles a su cargo, mediante una escucha activa y énfasis en el trabajo colaborativo. Énfasis en el apoyo a los docentes y la dirección de su acción pedagógica. Por lo tanto, su labor es principalmente ejercida **dentro del aula**.

**Tutores del Departamento de Convivencia Escolar:** Vela por el sano cumplimiento de la normativa que encuadra nuestro Proyecto Educativo. Media con nuestros estudiantes la comprensión formativa de nuestra normativa. Vela por que las Tutor de Convivencia escolares colaboren y apoyen a los demás estamentos en la realización de clases y proyectos. Aplica medidas disciplinarias y acompaña tanto al estudiante como a su familia a la comprensión de éstas.

Están a cargo del Director/a de convivencia escolar

**Docentes:** son profesionales preparado en su área, capaz de lograr aprendizajes significativos en sus estudiantes. Un líder positivo, con dominio de grupo, capaz de trabajar en equipo, y de mantener



buenas relaciones interpersonales con toda la comunidad educativa. Autocrítico, reflexivo y receptivo frente a su práctica docente, dispuesto al continuo perfeccionamiento, la flexibilidad y el cambio. Sujeto de una clara base valórica, coherente y comprometido con las metas y principios impulsados por la institución. Comprometido con el proceso de todos y cada uno de sus estudiantes, fomentando las altas expectativas. Motivador, creativo, inclusivo, generador de climas de confianza y respeto. Respetuoso de los distintos ritmos y estilos de aprendizaje de sus estudiantes en el aula. Participar del Consejo de Profesor/aes.

**Profesor/a Jefe:** Docentes responsables del acompañamiento directo de los y las estudiantes del grupo curso que se les ha asignado. Trabajan en estrecha comunicación con los padres y apoderados, con los Profesor/es y Profesor/as del curso (incluyendo a profesionales PIE), con su Encargado Técnico Pedagógico y con el Director/a de Enseñanza y Aprendizaje respectivo, de quien dependen en forma inmediata. Son ellos el principal vínculo entre las familias y el Colegio. Son también quienes facilitan el normal funcionamiento de la vida escolar de su curso o grupo de alumnos.

**Co-docentes:** Los paradocentes son personas que colaboran directamente en el proceso educativo de los alumnos, apoyando la labor docente en todos sus ámbitos. Deben velar por una sana convivencia escolar, a través de lo estipulado en el reglamento de convivencia y PEI. Es un Funcionario que apoya en las diversas actividades de la institución, estableciendo relaciones cálidas y afectuosas tendientes a lograr aprendizajes significativos en los estudiantes.

Comprometido con la realidad de los niños, niñas, jóvenes y sus familias. Dispuesto a trabajar en equipo, potenciando sus fortalezas y compensando sus debilidades. Dispuesto a mantenerse en constante formación. Sujeto de una actitud auto crítica y dispuesto a una constante auto evaluación de su desempeño. Dinámico, proactivo, que busca la permanente mejora de su propio desempeño, asumiendo con agrado nuevos desafíos. Respetuoso en sus relaciones humanas, fomentando la participación y la colaboración.

**Profesor/a asesor del Centro de estudiantes:** Es quién conduce la relación entre la Dirección y el Centro de Estudiantes con el fin de facilitar un trabajo colaborativo y formativo para los estudiantes. Acompaña, aconseja, guía y gestiona las acciones del Centro de Estudiantes. Conformar reuniones

entre estamentos y Centro de Estudiantes. Recibe solicitudes y las encamina a sus mejores posibilidades de realización cuando son viables.

### **Unidad administrativa**

Personal administrativo es aquel que cumple labores generales de administración o de apoyo a la docencia, según requiera el establecimiento. Forman parte del personal administrativo: secretarías, recepcionistas y asistentes administrativos. Todos ellos se comprometen a respetar las normas básicas y las características propias del Colegio. Son funcionarios comprometido con el Proyecto Educativo del colegio, y con la implementación de sus distintas políticas, objetivos, normas y reglas que lo rigen. Comprometido con la labor educativa, formativa y adecuada al contexto escolar. Respetuoso y colaborador con las actividades del colegio. Dispuesto al trabajo y siempre al servicio de lo que se le solicite en relación a la formación de los niños y niñas. Responsable en las labores relativas a su trabajo y función.

### **Personal auxiliar**

Se considera personal de servicio o auxiliar a las personas que ocupen cargos como: portero, aseo, carpintero, etc. Por la naturaleza de su trabajo, les corresponde cuidar, vigilar, custodiar, limpiar, pintar, reparar, etc., los bienes muebles e inmuebles, realizando todas las funciones de orden doméstico o artesanal que sean necesarias para la rutina del colegio.

### **Otros Colaboradores**

De existir otros profesionales, voluntarios o con honorarios, que presten servicios ayudando la acción educativa del colegio (Bibliotecaria, Psicóloga, Asistente Social, monitores de talleres, etc.), sus funciones y campos de acción les serán designadas por el Rector/a o por la persona en quien delegue. Todos deben comprometerse a respetar las normas básicas del Colegio.

## **2.4. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN CON LOS PADRES Y/O APODERADOS**

### **Agenda escolar**

Es el instrumento oficial para establecer comunicación entre el apoderado y el colegio, **y es obligatorio su porte diario, así como su completa lectura por parte del apoderado y del estudiante.**

No se aceptan otros medios para solicitar permisos y escribir comunicaciones o justificativos.

Parte de La normativa general del colegio está contenida en la libreta de comunicaciones, por lo que es de suma importancia tomar conocimiento de ésta y adherir a las normas establecidas en este documento. Asimismo, se deben completar todos los datos requeridos en la libreta para que el colegio disponga de la información adecuada y de manera oportuna, por lo que **solicitamos sea completada y firmada por el apoderado la primera semana de clases.** De igual modo, todo cambio de rutina debe ser notificado por esta vía.

### **Página web y circulares**

A través de la página web ([www.colegioarrupe.cl](http://www.colegioarrupe.cl)) del colegio todos los miembros de la comunidad educativa podrán obtener información sobre los distintos ámbitos del quehacer escolar tales como el Proyecto Educativo, actividades de la comunidad escolar, procesos de admisión, etc.

Recordamos a usted que cada vez que se emite una **circular que lleven colilla, deberán ser devueltas con la firma del apoderado.**

### **Conducto regular de atención**

**Para concertar una entrevista** el padre, madre y/o apoderado debe solicitar por escrito en la agenda escolar una reunión con el Profesor/a jefe, pudiendo en caso de emergencia ser acordada telefónicamente, por correo o de forma personal, en los días y horarios programados para entrevistas.

El conducto regular estipula que las entrevistas son, primero que todo, con el Profesor/a posteriormente, coordinación y luego con el equipo directivo.

En las reuniones podrían estar presentes terceros relevantes para la reunión, tales como psicólogo, encargada de convivencia u otros Profesor/es.

La asistencia de un tercero a una entrevista debe ser notificada al colegio con 24 horas de anticipación.

## **Protocolo para entrevistas de apoderados**

Las citaciones para entrevistas con apoderados, deberán ser registradas por los profesionales del establecimiento en el libro de registro que se encontrará en la oficina de recepción

1. Cada profesional que realice una entrevista a apoderado deberá anotar la citación en el libro de registros de entrevistas.
2. Los Tutores de convivencia escolar encargados de recepción recopilarán la información de los libros en un registro único de entrevistas. De esta forma el Tutor de convivencia escolar comunicará la asistencia del apoderado citado al profesional.
3. Al apoderado se le hará entrega de una credencial para ingresar al establecimiento y se hará registro (cédula de identidad) de su entrada y salida bajo firma.

### Observaciones

Si el apoderado se presenta en el colegio y solicita una entrevista con un profesional sin cita previa se verá la disponibilidad del profesional quien comunicará al apoderado si lo podrá atender en el momento o agendará una entrevista en un día y hora determinada. En el caso que el profesional no esté en el establecimiento se solicitará al apoderado pedir la entrevista por medio de la agenda escolar.

## **2.5. PROCESOS DE ADMISIÓN**

El proceso de admisión para las vacantes que se encuentren disponibles se regirá por la normativa educacional vigente. Lo anterior, el Ministerio de Educación ha implementado El Sistema de Admisión Escolar y la Plataforma “Anótate en la Lista” para que los Padres y Apoderados realicen su elección de Establecimiento Educativo para sus hijos e hijas.

En virtud de la implementación progresiva del nuevo sistema de admisión escolar implementado por el Ministerio de Educación, los apoderados, estudiantes y posibles postulantes podrán consultar respecto de este proceso en el sitio web que para estos efectos ha dispuesto la autoridad pertinente:

[www.sistemadeadmisionescolar.cl](http://www.sistemadeadmisionescolar.cl)

<https://applications.tether.education/welcome/anotate-en-la-lista>

## **2.6. REGULACIONES SOBRE UNIFORME ESCOLAR Y PRESENTACIÓN PERSONAL**

### **2.6.1 Presentación personal general**

El uniforme es obligatorio para todos los estudiantes del colegio y debe mantenerse en óptimo estado y sin intervenciones (recortes de mangas, pintura, rayados, bastas deshechas, pantalones arremangados y/o bajo la cadera). La mochila puede ser de cualquier color.

Si por razones de fuerza mayor el estudiante no puede cumplir con las exigencias de presentación personal o de uniforme, debe presentar un justificativo.

En cuanto a accesorios, por seguridad de los estudiantes, no se admiten los pearcing, expansiones, gorras, ni pulseras o collares que atenten contra la seguridad de los estudiantes.

Cabello de los estudiantes: Ordenado y limpio, sin uso de adornos o extensiones que atenten con la seguridad, es por ello que se solicita que debe mantener el cabello tomado durante la jornada escolar.

Debe presentarse sin maquillaje o de elegir maquillarse, debe procurarse el que se vea natural en tonos leves.

### **2.6.2 Uniforme**

#### **Educación Parvularia a Cuarto Medio:**

Buzo azul marino, polera de color roja, Institucional.

#### **Uniforme de Educación Física:**

Buzo azul marino institucional, pantalón corto azul marino deportivo o calza color azul marino (Calza larga o Calza Biker), polera Institucional de educación física gris perla.

Todo lo anterior, está regularizado en el Pantone entregado a la Comunidad Educativa

En el caso de alumnos migrantes, en consideración a la necesidad de establecerse en Chile en una primera etapa, no será impedimento para ingresar al colegio que no cuenten con el uniforme escolar<sup>4</sup>.

Polera roja piqué, con la insignia del colegio. Manga larga o corta.



Polera gris de algodón, con la insignia del colegio. Manga larga o corta.



| FICHA TÉCNICA UNIFORME COLEGIO PADRE PEDRO ARRUPE |                                 |                |                |                       |
|---|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| DESCRIPCIÓN                                       | SHORT DEPORTIVO NIÑO            | ESPECIFICACIÓN |                | 1. SHORT SIN FORRO    |
| COLORES   | AZUL MARINO                     |                |                | 2. MODELO IGUAL FOTO  |
| TALLAJE   | COMPLETO PRE-KINDER A 4TO MEDIO |                |                | 3. BOLSILLOS          |
| MATERIALIDAD_1                                    | SIRÉ                            |                |                | 4. PRETINA ELASTICADA |
| MATERIALIDAD_2                                    | XXXXXXX                         | COMPOSICIÓN    | 100% POLIÉSTER |                       |

FRENTE

TRASERA



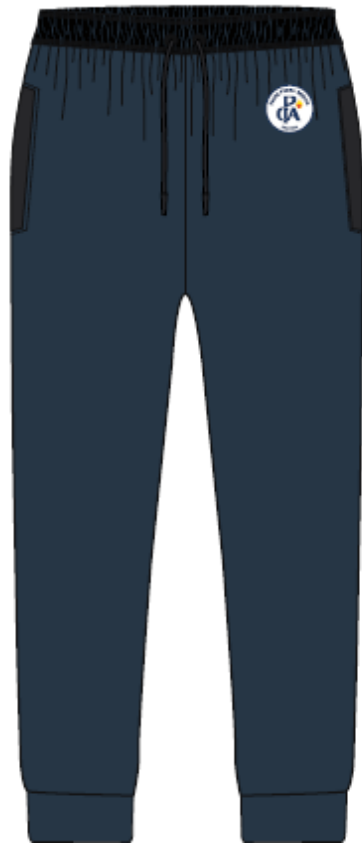
AZUL MARINO  
100% POLIÉSTER

<sup>4</sup> Subsecretaría de Educación. Ordinario 894 del 7 de noviembre de 2016

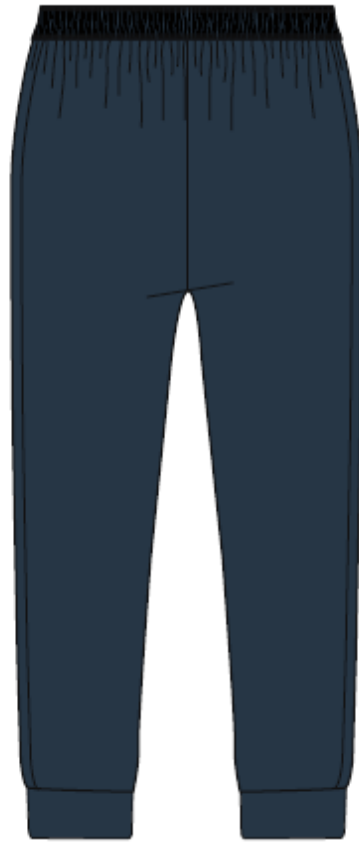
| FICHA TÉCNICA UNIFORME COLEGIO PADRE PEDRO ARRUPE |                                 |                |                      |
|---|---------------------------------|----------------|----------------------|
| DESCRIPCIÓN                                       | JOGGER UNISEX (NIÑA/NIÑO)       | ESPECIFICACIÓN | ELASTICO PRETINA     |
| COLORES   | AZUL MARINO                     |                | CORDÓN DE AJUSTE     |
| TALLAJE   | COMPLETO PRE-KINDER A 4TO MEDIO |                | OJETILLOS            |
| MATERIALIDAD_1                                    | FRANELA ALGODÓN COD. 1547       |                | BOLSILLOS EMBOLSADOS |
| COMPOSICIÓN                                       | 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER       |                |                      |



FRENTE



TRASERA



| FICHA TÉCNICA UNIFORME COLEGIO PADRE PEDRO ARRUPE |                                  |  |  |
|---|----------------------------------|--|--|
| DESCRIPCIÓN                                       | CALZA CORTA Y LARGA NIÑA DEPORTE |  |  |
| COLORES   | AZUL MARINO                      |  |  |
| TALLAJE   | COMPLETO PRE-KINDER A 4TO MEDIO  |  |  |
| MATERIALIDAD_1                                    | LYCRA- ALGODÓN                   |  |  |
| COMPOSICIÓN                                       | 95% ALGODÓN 5% ELASTANO          |  |  |



**CALZA CORTA**



AZUL MARINO  
ALGODÓN-ELASTANO  
95/5

**CALZA LARGA**



AZUL MARINO  
ALGODÓN-ELASTANO  
95/5



| FICHA TÉCNICA UNIFORME COLEGIO PADRE PEDRO ARRUPE |   |                |                                 |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| DESCRIPCIÓN                                       | POLERÓN UNISEX (NIÑA/NIÑO)                          | ESPECIFICACIÓN | CAPUCHA FORRADA JERSEY          |
| COLORES   | AZUL MARINO   |                | CORDÓN DE AJUSTE                |
| TALLAJE   | COMPLETO PRE-KINDER A 4TO MEDIO                     |                | OJETILLOS                       |
| MATERIALIDAD_1                                    | FRANELA ALGODÓN COD. 1547 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER |                | BOLSILLOS EMBOLSADOS            |
| MATERIALIDAD_2                                    | RIB 2X2 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER                   |                | <b>COTIZAR CON Y SIN CIERRE</b> |



### 2.6.3 Uso de celulares, computadores personales y aparatos tecnológicos

Desde Educación Parvularia hasta 6° Básico está prohibido traer al colegio celulares o cualquier otro aparato tecnológico.

Desde 7° Básico hasta 4° Medio los estudiantes no podrán usar celulares ni otros aparatos tecnológicos durante las horas de clases, a excepción que cuenten con la autorización del Profesor/a.

## **2.7. MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA SEGURIDAD, RESGUARDO DE DERECHOS Y LA HIGIENE DEL COLEGIO**

- 2.7.1 Plan integral de seguridad escolar (PISE). ANEXO N ° 1**
- 2.7.2 Protocolo ante situaciones de vulneración de derechos de los estudiantes. ANEXO N ° 2**
- 2.7.3 Protocolo ante hechos de agresiones sexuales contra estudiantes ANEXO N ° 3**
- 2.7.4 Protocolo ante consumo y porte de drogas ANEXO N ° 4**
- 2.7.5 Protocolo en caso de accidentes escolares ANEXO N ° 5**
- 2.7.6 Medidas orientadas a garantizar la higiene y resguardar la salud en el establecimiento**

El establecimiento cuenta con personal asistente de la educación con dedicación exclusiva para la mantención del inmueble en buenas condiciones de orden y limpieza. Así también implementa anualmente medidas destinadas a evitar la entrada y/o eliminar la presencia de vectores y plagas. Los procedimientos para el aseo, desinfección y/o ventilación de los distintos recintos del establecimiento educacional, y para asegurar la higiene del material didáctico y mobiliario en general son parte de la organización interna del establecimiento y serán informados al consejo escolar.

### **Higiene**

El área de administración supervisará al personal y a las empresas concesionarias para asegurar las siguientes condiciones:

1. Mantener en perfecto estado de funcionamiento y desinfección los servicios higiénicos, duchas, camarines, cocina, etc.
2. Mantener las condiciones sanitarias exigidas en los lugares donde se manipulen o guarden transitoriamente alimentos, en las bodegas, despensas y economatos.
3. Cuidar el abastecimiento de agua suficiente en cantidad y calidad.

4. Hacer limpiar los recipientes para recolectar y almacenar basuras.
5. Cumplir las normativas sanitarias existentes en cuanto al personal de cocina y a aquellos que manipulen alimentos.
6. Tener lugares separados para guardar los alimentos, útiles de aseo y sustancias tóxicas o contaminantes, bien rotulados para evitar accidentes.
7. Exigir a todos los alumnos una adecuada higiene personal, instruyendo a los apoderados para que ellos también inculquen y controlen.

Es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa cooperar con el aseo y mantención del inmueble y equipamiento para lo cual existen varias acciones que se implementan en el colegio, tales como:

Los apoderados deberán comunicar a los Profesor/aes, Tutor de Convivencia escolar o encargados de convivencia, cualquier situación que a su juicio presente algún riesgo de accidente o contagio.

Se mantendrá de manera permanente la enseñanza sobre la importancia de mantener la higiene en el colegio a través del correcto uso de los basureros y el lavado de manos entre otras acciones.

### **Salud**

El apoderado deberá llenar la ficha de salud que se entregará a principio de cada año escolar y mantener actualizados sus datos de contacto.

Todos los productos químicos empleados en la limpieza del colegio son mantenidos en lugar seguro donde los alumnos no tengan acceso.

No se deben vaciar detergentes u otros elementos de aseo en envases de alimentos o bebidas.

En áreas de uso y tránsito de los niños no deben existir elementos tóxicos o peligrosos, tales como: alcohol, ceras, aerosoles, siliconas, entre otros. A su vez, también se debe evitar que los estudiantes tengan contacto con elementos que puedan provocar asfixia, tales como: bolsas plásticas, cordeles de cortinaje, entre otros.

Se realizarán periódicamente acciones de promoción sobre acciones preventivas tales como: campaña de vacunación masiva, informativos de prevención de enfermedades estacionales, recomendaciones de autocuidado y diagnóstico temprano de enfermedades.

Frente al indicio u ocurrencia de enfermedades de alto contagio se realizarán diversas acciones tendientes a prevenir el contagio, tales como: ventilación de las salas de clase, desinfección de ambientes, uso de alcohol gel, pañuelos desechables, etc.

Ante la presencia de pestes y enfermedades contagiosas el estudiante no podrá asistir a clases hasta superada su enfermedad.

En relación al suministro de medicamentos para los niños por parte del personal del establecimiento y el traslado a centros asistenciales, estos están regulados en nuestro protocolo para accidentes escolares y enfermedades.

## **2.8. REGULACION REFERIDAS A LA GESTION PEDAGOGICA Y PROTECCIÓN A LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD**

### **2.8.1 Regulación de evaluación y promoción. Anexo N° 6**

En cumplimiento con lo dispuesto en el numeral 5.7.1 párrafo 2 circular N° 482 de la SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN, nuestro establecimiento cuenta con un Reglamento de Evaluación y Promoción. Dicho instrumento está consignado en el Anexo N° 6, el cual es parte integrante del presente Reglamento Interno.

En dicho anexo se regula, entre otras materias:

- Orientación educacional y vocacional.
- Supervisión pedagógica.
- Planificación curricular.
- Evaluación del aprendizaje.
- Investigación pedagógica.
- Coordinación de procesos de perfeccionamiento docente.

En cuanto a las competencias del Consejo de Profesor/aes en materias Técnico-Pedagógicas, este tiene un carácter resolutivo.

**2.8.2 Protocolo de apoyo y retención a estudiantes madres, padres y embarazadas. Anexo N° 7**

**2.8.3 Protocolo para salidas pedagógicas y giras de estudio. Anexo N° 8**

### **3. FALTAS, SANCIONES, PROCEDIMIENTOS Y RECONOCIMIENTOS**

#### **INTRODUCCIÓN**

El presente documento establece un conjunto de normas, reglas y procedimientos que permiten a todos los miembros de la comunidad educativa convivir de manera armónica, facilitando el logro de metas de aprendizaje para la vida en un espacio de buen trato.

Es de suma importancia para nuestro colegio contar con un documento que permita tener una normativa que sea clara, explícita, conocida por todos, además de validada por la comunidad escolar en su adherencia al PEI. Es en este marco, que el reglamento puede ser aplicado aportando al proceso formativo de los estudiantes.

La disciplina es un hábito personal que facilita el cumplimiento de deberes y contribuciones al bien común. La disciplina es la capacidad de autodominio por excelencia, en el contexto escolar, puede ser entendida como “el conjunto de normas que regulan la convivencia entre los miembros de un grupo, educando y promoviendo el desarrollo de la RESPONSABILIDAD PERSONAL”.

La disciplina escolar tiene el sentido o misión de educar la responsabilidad y límites personales a través del cumplimiento de las normas establecidas y la organización del tiempo y el espacio común. “Para adquirir el sentido de disciplina, de solidaridad y de responsabilidad, la escuela activa se esfuerza por proporcionar al niño situaciones en las que tenga que experimentar directamente las realidades morales teniendo la oportunidad de aprender por experiencia lo que es la obediencia a una norma, la adhesión al grupo y la responsabilidad individual”.

Por lo tanto, la disciplina escolar es un instrumento educativo, conocedor de las circunstancias personales de cada alumno, promotor de la reflexión, el auto conocimiento y la responsabilidad personal y social.

#### **PRINCIPIOS DE EFICACIA EDUCATIVA DE LA DISCIPLINA**

Un objetivo de la disciplina es enseñar a respetar límites: este objetivo se hace más eficiente cuando la norma es clara y coherente, ha sido elaborada por representantes de toda la comunidad educativa y es aplicable a todos.

La impunidad genera quiebres en el contrato social de la comunidad.

La sanción debe establecerse con claridad y en forma proporcionada, pero sobre todo debe contribuir a la toma de conciencia y desarrollo de la responsabilidad personal y social.

La disciplina debe favorecer cambios cognitivos, emocionales y conductuales en dirección a los objetivos educativos.

El respeto a los límites mejora cuando se aprenden habilidades no violentas de resolución de conflictos.

Promover el establecimiento de vínculos sociales seguros y experiencias de interacción con modelos adultos positivos.

La disciplina debe favorecer la integración del alumno a la comunidad y no su exclusión.

En el contexto escolar, las normas son un punto de apoyo para el clima, son el medio por el cual se establece el modo y calidad deseada o esperada frente a las conductas de los miembros de un grupo en el compartir cotidiano (convivencia).

**Las normas que promueven una buena disciplina y un clima escolar positivo siendo:**

Formadoras (con sentido, hacia un desarrollo integral).

Explícitas y claras.

Acordadas, representativas y conocidas por todos.

Flexibles al contexto o circunstancia.

Reconocidas y reforzadas cuando se cumplen.

Y las consecuencias por su incumplimiento deben ser:

Explícitas y claras.

Conocidas por todos con anterioridad.

Formativas en la reflexión, responsabilidad y reparación.

Atingente a la magnitud de la falta.

Consistentes en el tiempo (que se cumplan).

En un sistema educativo fundamentado en la fraternidad y en la confianza a las personas, la figura del educador ha de aprovechar las incidencias cotidianas para formar a los alumnos y al grupo, reforzando los hábitos positivos y corrigiendo, en privado, las conductas no deseadas.

**Normas de disciplina**

Los alumnos del Colegio Padre Pedro Arrupe deben cumplir las siguientes normas de disciplina destinadas a cuidar el clima educativo, promover una cultura donde prime la responsabilidad, el

respeto, la honestidad y el compromiso, y formar hábitos de trabajo (responsabilidad) y ciudadanía (respeto y honestidad) que los alumnos y alumnas deben adquirir conforme a los valores sociales, culturales y espirituales que promueve el colegio:

#### La Ley sobre Calidad y Equidad de la Educación

En el Artículo 1°, n°4, agrega el siguiente artículo 8° Bis: “Los profesionales de la educación tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo. Del mismo modo, tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa”. Y continúa: “Revestirá especial gravedad todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio, incluyendo los tecnológicos y cibernéticas, en contra de los profesionales de la educación. Al respecto los profesionales de la educación tendrán atribuciones para tomar medidas administrativas y disciplinarias para imponer el orden en la sala, pudiendo solicitar el retiro de alumnos; la citación de apoderado, y solicitar modificaciones al reglamento interno escolar que establezca sanciones al estudiante para propender al orden en el establecimiento”.

#### Ley N° 20.536. Sobre Violencia Escolar

Artículo 16 B. Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.

#### Ley N° 20.609 de No Discriminación

Artículo 2°.- Definición de discriminación arbitraria. Para los efectos de esta ley, se entiende por discriminación arbitraria toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, efectuada por agentes del Estado o particulares, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o



etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad.

Ley Nº 20.084 de responsabilidad penal adolescente

Artículo 1º.- Contenido de la ley. La presente ley regula la responsabilidad penal de los adolescentes por los delitos que cometan, el procedimiento para la averiguación y establecimiento de dicha responsabilidad, la determinación de las sanciones procedentes y la forma de ejecución de éstas. En lo no previsto por ella serán aplicables, supletoriamente, las disposiciones contenidas en el Código Penal y en las leyes penales especiales. Tratándose de faltas, sólo serán responsables en conformidad con la presente ley los adolescentes mayores de dieciséis años y exclusivamente tratándose de aquellas tipificadas en los artículos 494 números 1, 4, 5 y 19, sólo en relación con el artículo 477, 494 bis, 495, número 21, y 496, números 5 y 26, del Código Penal y de las tipificadas en la ley Nº 20.000. En los demás casos se estará a lo dispuesto en la ley 19.968.

### **3.1. FALTAS**

Todas las normas de convivencia y disciplina de nuestro colegio se sostienen en valores relevantes para esta comunidad y son abordados y trabajados de manera permanente en su PEI.

Todas las conductas que transgreden las normas que regulan la convivencia escolar son consideradas faltas. Las faltas no tienen siempre la misma categoría, por lo tanto, para la adecuada evaluación de cada una se plantea la siguiente categorización: **faltas leves, graves y muy graves**

Se entiende además que cuando uno o varios miembros de la comunidad escolar hace, dice, o manifiesta actitudes que afecten a otro, el colegio asume que ambas partes involucradas son sujetos para nuestra educación.

En particular, el colegio entiende que conductas y actitudes de malos tratos, deben ser abordadas como una oportunidad de aprendizaje y debe incluir oportunidades de reparación para ambas partes.

### **3.1.1 Faltas leves**

- l) No trae materiales de trabajo.
- m) No mantiene cuadernos o apuntes al día.
- n) Se levanta de su puesto sin autorización.
- o) No mantiene su lugar de trabajo limpio y ordenado.
- p) Interrumpe, conversa, no respeta turnos y/o molesta en momentos en que se requiere atención y respeto.
- q) Trae o porta elementos tecnológicos (pre kinder a sexto básico).
- r) Utiliza elementos electrónicos en clases sin autorización del Profesor/a (séptimo a cuarto medio).
- s) Usa dependencias del colegio en horario fuera de clases sin previa autorización.
- t) Come y/o bebe dentro de la sala de clases, sin autorización.
- u) Sale de la sala sin autorización durante los cambios de hora.
- v) No trabaja o no sigue indicaciones del Profesor/a en la clase.
- w) Desobedece al personal del colegio.
- x) Contesta en forma insolente o manifiesta actitudes irrespetuosas o groseras hacia el Profesor/a o cualquier miembro docente y no docente del colegio.
- y) Realiza ventas dentro del establecimiento de cualquier especie sin autorización del Rector/a.
- z) No presenta su uniforme completo o usa prendas que no corresponden al uniforme.
- aa) Arroja basura en el patio, sala de clases u otras dependencias.
- bb) Usa bicicleta, skates o patines al interior colegio.
- cc) Devuelve los libros a biblioteca fuera del plazo establecido o no lo entrega de regreso.
- dd) No asiste a citaciones, competencias y actividades co-programáticas comprometidas, en los horarios establecidos sin justificación del apoderado.
- ee) Porta cigarrillos o vaporizador al interior del colegio, en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del colegio, etc.
- ff) Grita afectando el clima de convivencia escolar al interior del colegio.

### **3.1.2 Faltas graves**

- a) No trae hecha las tareas.
- b) Se sube al bow window (ventana en arco).
- c) Provoca desorden y/o conductas irrespetuosas durante el desarrollo de actos cívicos, institucionales, litúrgicos y/o oficiales, tanto dentro como fuera del colegio
- d) Se presenta desaseado (uñas, pediculosis, maloliente, etc).
- e) Se expresa de modo vulgar dentro del colegio y/o fuera de este en actividades deportivas, salidas pedagógicas y similares; en general toda actividad escolar.
- f) Oculta o elimina comunicaciones de la agenda enviadas desde el colegio.
- g) No asiste a la jornada escolar, salvo por razones justificadas (encuentros de formación, salidas pedagógicas, clases de recuperación, citaciones, reforzamientos).
- h) Se queda fuera de clases, estando en el interior del colegio, sin autorización durante la jornada escolar.
- i) Ingresa atrasado a la sala de clases o lugar donde corresponde realizar la clase. Evidenciando la reiteración de la falta más de 3 veces.
- j) Llega atrasado a actividades programadas, deportivas, culturales, formativas, etc.
- k) No trae comunicación firmada.
- l) Se presenta sin la agenda escolar
- m) No presenta justificativo por inasistencia.
- n) No cumple con compromisos asumidos por escrito en el informe de habilidades y cartas de compromiso.
- o) No presenta trabajos de reflexión, reparatorios y/o formativos encomendados producto de una sanción.
- p) Maltrata, daña, inutiliza, destruye o hurta material pedagógico.
- q) Juega de forma peligrosa que signifique un daño a sí mismo y a los demás compañeros.
- r) Realiza juegos bruscos o ridiculizantes.
- s) Promueve el odio entre cualquier miembro de la comunidad educativa, por características físicas, raza, religión, identidad sexual, etc.
- t) Incluye en trabajos a compañeros que no aportaron en el desarrollo de éste.
- u) Se deja copiar o facilitar ayuda durante una evaluación.
- v) Se niega a rendir pruebas o entrega un control en blanco.

- w) Manifiesta conductas afectivas de pareja, expresiones de contacto físico (besos, abrazos, caricias, etc.) en la puerta o dentro del colegio.
- x) Consume y o vende cigarrillos y/o vaporizadores al interior del colegio y/o proximidades del mismo; en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, etc.; y en fiestas del colegio
- y) Fotografía y/o graba a otros sin la debida autorización
- z) Daña o destruye bienes o pertenencias ajenas.
  - aa) Daña, deteriora y/o rompe, plantas, árboles o animales.
  - bb) Daña paredes, mobiliario, baños, bebederos entre otros, del colegio.
  - cc) Hurta y/o roba dinero o especies a personas o dependencias del colegio, ya sea en calidad de instigador, autor, cómplice o encubridor.
  - dd) Simula o da falso aviso de situaciones de emergencia que provoquen evacuación.
  - ee) Activa extintores sin que sea pertinente (extintor, redes de agua o similares).
  - ff) Consume cigarrillos o vaporizador al interior del colegio, en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del Colegio, etc.
  - gg) Vende cigarrillos o vaporizador al interior del colegio, en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del Colegio, etc.
  - hh) Porta alcohol al interior del colegio, en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del Colegio, etc.
  - ii) Ingresa al Establecimiento en estado de intemperancia o después de haber ingerido algún tipo de droga o estupefaciente.

### **3.1.3 Faltas muy graves**

- a) Trae información no adecuada para la edad y para el colegio (pornografía, morbosidad, violencia) a través de medios como revistas, fotografías, internet y/o objetos.
- b) Trafica o intercambia material pornográfico o gore.
- c) Falsifica o adultera documentos oficiales del colegio, notas, justificativos, comunicaciones, cualquier otro documento o la firma del apoderado.
- d) Adultera evaluaciones.
- e) Presenta como propios los trabajos de otro estudiante.
- f) Agrede, golpea, acosa, amenaza, deshonra, ofende, intimida o humilla, física o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa verbalmente, por escrito o por medios tecnológicos y/o redes sociales
- g) Utiliza medios cibernéticos para grabar, difundir, exhibir o transmitir, amenazar, atacar, injuriar, desprestigiar, agredir o humillar que atenten contra la privacidad, la honra o integridad psicológica de un alumno o cualquier otro integrante de la comunidad educativa<sup>5</sup>.
- h) Miente y/o no asume hechos comprobados.
- i) Hace mal uso de la agenda o cuaderno de comunicaciones y/o, falsea información con ellos.
- j) Consume alcohol al interior del colegio, en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del Colegio, etc.
- k) Vende alcohol al interior del colegio, en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del Colegio, etc.
- l) Porta y/o consume y estupefacientes u otras sustancias prohibidas por la Ley de drogas al interior del colegio, en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del Colegio, etc.
- m) Trafica estupefacientes u otras sustancias prohibidas por la Ley de drogas al interior del colegio, en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del Colegio, etc.
- n) Se retira del colegio antes del término de la jornada de clases sin autorización.
- o) Discrimina o humilla a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sea por razón de nacimiento, raza, sexo, religión orientación sexual, opinión o cualquier otra condición, circunstancia personal o social.

---

<sup>5</sup> Chat, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos y fotografías, sitios web, redes sociales o cualquier otro medio tecnológico, virtual, cibernético o electrónico

- p) Tiene actitudes que atentan contra la seguridad propia y de los demás, tanto en actividades lectivas como no lectivas.
- q) Se arroga la representatividad del colegio sin estar autorizado.
- r) Hackea páginas del colegio o SINEDUC
- s) Daña la imagen del colegio con conductas impropias dentro o fuera del establecimiento, ya sea con actitudes o uso malicioso de vías tecnológicas, virtuales y otras que afecten su buen nombre y prestigio.
- t) Instiga, participa u ocultar a otros que participen en conductas de abuso sexual en dependencias del colegio.
- u) Acosa sexualmente, efectúa actos sexualmente explícitos, exhibe sus partes públicas, a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- v) Utiliza medios públicos no oficiales (Facebook, Twitter, páginas web, etc.) para comunicados y difusión de información, arrogándose autoridad u oficialidad sin tenerla.
- w) Discrimina o humilla a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sea por razón de nacimiento, raza, sexo, religión orientación sexual, opinión o cualquier otra condición, circunstancia personal o social a través de acciones sostenidas en el tiempo y/o en grupo.
- x) Agrede, acosa, amenaza, deshonra, ofende, intimida o humilla, física o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa verbalmente, por escrito o por medios tecnológicos y/o redes sociales a través de acciones sostenidas en el tiempo y/o en grupo, tanto dentro como fuera del colegio.
- y) Utiliza medios cibernéticos para grabar, difundir, exhibir o transmitir, amenazar, atacar, injuriar, desprestigiar, agredir o humillar que atenten contra la privacidad, la honra o integridad psicológica de un alumno o cualquier otro integrante de la comunidad educativa, a través de acciones sostenidas en el tiempo y/o en grupo<sup>6</sup>.
- z) Ingresa, porta o usa en el colegio armas de fuego, elementos corto punzantes (reales o con apariencia de ser reales), elementos químicos o sustancias que puedan ser usadas en la preparación de bombas o instrumentos para atacar o destruir a personas o bienes, incluidas bombas de ruido o humo.
- aa) Impide el ingreso al colegio o el normal desarrollo de las actividades del colegio.
- bb) Falta de respeto a personal del colegio, ya sea de manera verbal, (decir improprios, etc.),

---

<sup>6</sup> Chat, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos y fotografías, sitios web, redes sociales o cualquier otro medio tecnológico, virtual, cibernético o electrónico

gestual (dar portazos, gestos groseros o amenazantes, etc.) o escrita (dibujos obscenos, cartas ofensivas, etc.), a través de aparatos tecnológicos, redes sociales u otros.

cc) No cumple el acuerdo que se hizo ante una falta grave.

dd) Utiliza fuegos artificiales al interior o en cercanías del establecimiento.

### **3.2. SANCIONES**

Las sanciones del presente reglamento han sido elaboradas bajo los principios de proporcionalidad y legalidad.

Las sanciones disciplinarias tienen un carácter formativo y punitivo. Son un instrumento al alcance del Profesor/a, Tutor de Convivencia escolar, directivo y del propio estudiante para motivar y provocar cambio en su comportamiento. La sanción constituye una oportunidad de reflexionar sobre la conducta adecuada, por lo que debe ser presidida por el diálogo, en el contexto de una relación afectivamente positiva con el estudiante.

#### **3.2.1 Sanciones para faltas leves**

##### **Amonestación verbal:**

La aplica cualquier miembro de la Dirección o personal Docente y no docente. Será de carácter formativo y se le deberá explicar al alumno el porqué del llamado de atención e invitarlo a que no reitere la conducta.

##### **Amonestación escrita:**

La aplica cualquier miembro de la Dirección, Tutor de Convivencia escolar o personal Docente. El alumno debe ser notificado de su anotación y esta debe ser **leída e informada al alumno**. Esta se registra en la hoja de vida del alumno.

##### **Comunicación al apoderado:**

Envío de una comunicación formal al apoderado, la cual debe volver firmada al día siguiente. Esta es enviada por el Director/a de Convivencia, Profesor/a, coordinadores o un miembro del equipo directivo.

**Firma de compromiso y/o Acuerdos con la familia:** Se cita al apoderado para firmar el compromiso alumno y apoderado, esto puede ser en el ámbito familiar o por la Conducta del estudiante.

Existen algunas faltas donde la responsabilidad es del adulto (por ejemplo, no traer materiales), en esos casos la sanción no es para el niño si no que se convocará al padre para que rectifique la conducta.

### **3.2.2 Sanciones para faltas graves**

Suspensión de clases de uno a tres días

Para los estudiantes de Cuarto año de enseñanza media, se evaluará en consejo de Profesor/aes como medida disciplinaria:

- La no participación de ceremonia de Licenciatura.
- La no participación de ceremonia de Titulación.
- El alumno será el responsable en presentar la empresa en la que realizará su práctica profesional

### **3.2.3 Sanciones para faltas muy graves**

**Suspensión** de clases de tres a 5 días

**Condicionalidad:** Esta consiste en establecer condiciones que el alumno y/o la familia deben cumplir para que el alumno pueda continuar su permanencia en el establecimiento cumpliendo las normas establecidas y lo dispuesto en el Proyecto Educativo Institucional (PEI)

La condicionalidad se podrá levantar una vez cumplidas las condiciones requeridas en el plazo determinado para la observación de dichos progresos (jefatura no lectiva), para asegurar el compromiso e interés de permanecer en el colegio, la que deberá ser sancionada por el Consejo de Profesor/aes (Consejo disciplinario). La condicionalidad SE REVISARÁ SEMESTRALMENTE por lo que el consejo de Profesor/aes debe determinar si se levanta la Condicionalidad o se establece la Cancelación de matrícula.

Las Cartas de Condicionalidad pueden establecerse en los siguientes ámbitos:

- Condicionalidad Académica.
- Condicionalidad Conductual.
- Condicionalidad a la Familia.



**Cancelación o no renovación de matrícula:** Se aplica excepcionalmente a los estudiantes cuyo comportamiento disciplinario afecte la sana convivencia del entorno y después de haber conversado, haber recibido apoyo pedagógico y/o psicosocial, en síntesis, agotadas las medidas en busca de la recuperación pedagógica del estudiante, hacen aconsejable la salida del colegio. La sanción la aplica el Rector/a del establecimiento.

**Expulsión:**

Es una medida aplicada por el Rector/a del colegio, que busca proteger la integridad física y psicológica de todos los integrantes de la comunidad educativa. Procede sólo en casos de faltas muy graves descritas en este reglamento. No podrán aplicarse en un período del año escolar que haga imposible que el estudiante pueda ser matriculado en otro establecimiento, salvo que se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar. No se puede aplicar estas sanciones por causa del rendimiento académico de los estudiantes.

**Causales cancelación de matrícula o expulsión:**

Procede sólo en casos de faltas muy graves descritas en este reglamento y se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar o cuando se realizan actos que afectan gravemente la convivencia escolar.

Siempre se entenderá que afecta gravemente la convivencia escolar o se atenta directamente contra la integridad física o psicológica de los integrantes del colegio los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como Profesor/aes, padres y apoderados, estudiantes, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

Asimismo, nos encontramos con hechos suponen una afectación directa de los derechos de otros miembros de la comunidad educativa, como, por ejemplo: agresión con arma de cualquier tipo, vulneración de la privacidad por redes sociales, injurias o calumnias por medios de difusión social, y

socialización (compartir o vender) de drogas o alcohol dentro del colegio, bombas (incluidas las de ruido), crear un clima de amedrentamiento, etc.

Y cuando el o los hechos generan un clima que impide o dificulta el desarrollo integral de los estudiantes, o del proceso educativo, como por ejemplo: acoso reiterado, difundir fotos íntimas o conversaciones privadas, hechos que generan conmoción general en el colegio, realizar tomas, impedir el acceso de estudiantes, incitar a tomas, dañar la infraestructura o recursos educativos del colegio, generar caos en el funcionamiento del colegio, etc.

Los sostenedores y/o director/aes **no podrán** cancelar la matrícula, expulsar o suspender a sus estudiantes por causales que:

Deriven de su situación socioeconómica.

Deriven del rendimiento académico, o vinculadas a la presencia de necesidades educativas especiales de carácter permanente y transitorio, que se presenten durante sus estudios.

A su vez, no podrán, ni directa ni indirectamente, ejercer cualquier forma de presión dirigida a los estudiantes que presenten dificultades de aprendizaje, o a sus padres, madres o apoderados, tendientes a que opten por otro establecimiento en razón de dichas dificultades.

En ningún caso se podrá condicionar la incorporación, la asistencia y la permanencia de los y las estudiantes a que consuman algún tipo de medicamento para tratar trastornos de conducta, tales como el trastorno por déficit atencional e hiperactividad. El establecimiento deberá otorgar todos los apoyos necesarios para asegurar la plena inclusión de los estudiantes.

En aquellos casos en que exista prescripción médica de un especialista y con estricto cumplimiento de los protocolos del Ministerio de Salud, nuestro colegio prestará todos los apoyos necesarios para asegurar la plena inclusión de los estudiantes.

### **3.3. MEDIDAS FORMATIVAS DE APOYO PEDAGOGICO O PSICOSOCIAL**

Se podrá aplicar a quien incurra en faltas reglamentarias generales o de convivencia escolar una o más de las siguientes medidas formativas. Estas medidas son acciones que permiten a los estudiantes tomar conciencia de las consecuencias de sus actos a través de un proceso reflexivo, aprender a responsabilizarse de ellos y desarrollar compromisos genuinos de reparación del daño, de crecimiento personal y/o de resolución de las variables que indujeron la falta.

Deberá registrarse en la hoja de vida y expediente del estudiante cual fue la o las medidas adoptadas y posteriormente registrar el seguimiento de la misma.

Las medidas formativas pueden ser aplicadas solas o en paralelo a una sanción punitiva.

Podrán aplicarse como medidas formativas entre otras:

**Diálogo formativo o diálogo reflexivo o reflexión guiada:** Contemplará la participación en reuniones, de carácter individual y/o grupal; con uno o más miembros habilitados del colegio (directivos, docentes, psicólogo o psicopedagogos, Director/a de Convivencia Escolar) con el objeto de reflexionar acerca del hecho ocurrido, sus consecuencias y formas de prevenirlas, orientando las temáticas hacia la adopción o recuperación del modo de relación basado en los valores de honestidad, respeto, tolerancia y solidaridad

**Acompañamiento del encargado de convivencia, Director/a de Enseñanza y Aprendizaje y/o psicólogo/a:** Quienes apoyarán al alumno y su familia, y en conjunto evaluarán la necesidad de apoyo psicológico en el colegio, o en caso de ser necesario una derivación a un profesional o institución externa.

**Derivación:** Denuncia en carabineros, denuncia en Tribunales de Familia, derivación OPD, u otros que la Dirección determine. La derivación será acompañada por el seguimiento y apoyo en la participación del alumno en su tratamiento.

**Acciones Terapéuticas:** Contemplará la derivación a evaluaciones, apoyos o tratamientos por parte de profesionales externos (personales, familiares, grupales) que permitan comprender y evitar comportamientos que constituyan faltas

**Participación:** En talleres del colegio de habilidades socio afectivas, manejo de emociones y/o control de impulsos.

**Mediación:** Regulada en el capítulo de Convivencia Escolar

**Cambio de curso:** Medida aplicada por miembros del equipo Directivo. El apoderado debe ser notificado en entrevista personal por algún miembro del cuerpo Directivo del Colegio.

**Como resultado de un proceso reflexivo,** sea este personal, grupal o a través de una mediación, el alumno realiza alguna de estas acciones:

**Servicio Comunitario:** La actividad a desarrollar por el o la estudiante tiene relación con la falta que ha cometido e implica hacerse responsable a través de un esfuerzo personal. Contemplará el desarrollo de alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa, en especial, aplicable frente

a faltas que hayan implicado deterioro del entorno, lo cual implica hacerse cargo de las consecuencias de los actos negativos a través del esfuerzo personal. Ejemplos: Limpiar algún espacio del establecimiento, patio, pasillos, patio techado o su sala, hermosear el jardín, reparar mobiliario, ayudar por un día a un auxiliar, etc. (en tareas que digan relación con el daño que causo)

**Servicio Pedagógico:** Significa realizar una acción en el tiempo libre del estudiante, la cual, con asesoría de un docente, implique actividades como: elaborar materiales para estudiantes de cursos inferiores al suyo, ser ayudante de Profesor/a en la realización de sus clases, apoyar a estudiantes menores en sus tareas, colaborar en las labores de Biblioteca, investigación sobre un tema vinculado a la falta, etc.

### **3.4. PROCEDIMIENTOS**

#### **Procedimiento general para aplicación de sanciones**

La primera forma de corrección ante una falta será siempre el diálogo. El docente, Tutor de Convivencia escolar, funcionario o auxiliar que constate la falta, conversará con el estudiante, para hacerlo recapacitar sobre la acción realizada, que ponga fin a la misma, que entregue su versión sobre los hechos acaecidos y de acuerdo a la gravedad de la falta, se aplicarán los procedimientos correspondientes.

El siguiente procedimiento será utilizado para la aplicación de sanciones a todos los miembros de la comunidad educativa ante faltas establecidas en el presente Reglamento. Esto sin perjuicio de los protocolos específicos que se definen para ciertos casos especiales.

También será aplicado en forma supletoria en todos los casos de procedimientos y protocolos en todo aquello que no sea regulado por dichos instrumentos.

En todos los procedimientos se deberá proceder conforme a los principios del debido proceso respetando los siguientes derechos:

- Derecho a la presunción de inocencia.
- Derecho de todos los involucrados a ser escuchados y a presentar descargos.
- Derecho de apelación ante las resoluciones tomadas en el procedimiento.
- Derecho a que el procedimiento sea claro.
- Derecho a que el establecimiento resguarde la reserva.

- Derecho a que el establecimiento resuelva con fundamento sobre los casos.

Se resguardará, en todo momento, la intimidad e identidad de las partes involucradas, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa.

Mientras se esté llevando a cabo la investigación y el discernimiento de las medidas correspondientes, se asegurará a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.

No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a la investigación, a excepción de la autoridad pública competente.

De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita en los respectivos instrumentos propios del establecimiento, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo.

Durante cualquier fase del procedimiento, y sin perjuicio de lo señalado a continuación, se podrá poner término al mismo al momento que se determine fehacientemente la no existencia de la falta, o ésta sea superada o subsanada a juicio de un miembro del equipo de convivencia escolar o la Dirección.

### **Distinciones en el procedimiento según tipo de falta<sup>7</sup>:**

#### **Falta leve**

Puede ser aplicada por todos los funcionarios del colegio.

Se le notifica al estudiante que la sanción quedará registrada en su Hoja de Vida cuando corresponda.

El estudiante puede solicitar que se reconsidere la sanción de manera verbal al ser informado de la misma.

#### **Falta grave y muy grave**

puede ser aplicada por

Director/a de Enseñanza y Aprendizaje

Director/a de Convivencia

---

<sup>7</sup> Para la aplicación de las acciones de cancelación o no renovación de matrícula y de la expulsión se aplicará el procedimiento regulado a continuación para faltas muy graves, con las particularidades descritas luego del cuadro resumen.

Rector/a

Todas las acciones quedarán registradas en hojas de entrevista, carpeta personal del alumno.

### **Etapas del proceso**

- a) Recepción
- b) Indagación y estudio
- c) Cierre de la investigación
- d) Seguimiento

#### **a) Recepción del caso**

La falta podrá ser denunciada por estudiantes, docentes, funcionario administrativo, auxiliar, asistentes de la educación, padres o apoderados. En caso que sea formulada por apoderados o padres, deberán utilizar alguno de los canales formales de que dispone el colegio para estos efectos: entrevista con el Profesor/a jefe, entrevista formal con un Tutor de Convivencia escolar o directivos de la institución, o correo electrónico dirigido al correo institucional de alguno de ellos.

El uso de otra vía, incluida la agenda escolar, no será considerado como denuncia formal, puesto que expone al estudiante de información que es de uso adulto. Tampoco comentarios en instancias informales.

Al comenzar el proceso se citará estudiante y su apoderado para notificarles el inicio del proceso y posibles sanciones.

En caso que el apoderado no concurriese más de 2 veces a una convocatoria de entrevista como parte de un proceso investigativo, el colegio podrá mandar un correo electrónico a la dirección registrada en la base de datos institucional o enviar una carta certificada, luego de lo cual podrá continuar el procedimiento de aplicación de sanciones. Esta notificación deberá siempre ser efectuada por carta certificada en el caso que el proceso sancionatorio pueda concluir en la expulsión o cancelación de matrícula del estudiante, o no exista correo electrónico registrado.

En los casos que el colegio lo considere pertinente, se podrán realizar visitas domiciliarias a la familia del estudiante.

Si el afectado fuere un estudiante se le deberá brindar protección, apoyo e información durante todo el proceso.

Si el afectado fuere un Profesor/a o funcionario del colegio, se le deberá otorgar protección, apoyo e información durante todo el proceso, y se tomarán todas las medidas para que pueda desempeñarse normalmente en sus funciones, salvo que esto último ponga en peligro su integridad.

#### **b) Indagación y estudio**

La persona a cargo de la investigación contará con un plazo de 15 días hábiles, prorrogables por 15 días más para la recopilación y análisis de los antecedentes, luego de lo cual emitirá un informe con las conclusiones de la investigación realizada.

Dentro de ese plazo podrá realizar diversas acciones como por ejemplo:

Entrevistará al posible o posibles infractores y citará a sus padres o apoderado para informar la situación y el procedimiento que se está siguiendo.

Conversará con el estudiante que está siendo investigado para informarse de la situación desde otro punto de vista y evaluar el grado de conciencia respecto de lo sucedido.

También es posible que entreviste a terceros, estudiantes, funcionarios del colegio o apoderados, pudiendo disponer también de otras medidas que estime necesaria para su esclarecimiento.

Toda entrevista deberá quedar registrada en el expediente del estudiante.

#### Facultad de suspender al estudiante durante la investigación

El Rector/a tiene la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los estudiantes y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas muy graves establecidas como tales en el presente reglamento, y que conlleven como sanción, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en la ley.

El Rector/a deberá notificar la decisión de suspender al alumno y/o a quien/es se esté/n siendo investigados, junto a sus fundamentos por escrito. En los casos que la persona investigada sea un estudiante, se deberá notificar también a su madre, padre o apoderado según corresponda.

En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.

Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días hábiles contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesor/aes, el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del estudiante hasta culminar su tramitación.

La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

### **c) Cierre de la investigación**

Finalizadas las acciones indagatorias la persona a cargo del proceso determinará si archiva el caso o procede a aplicar una sanción, luego de lo cual emitirá un informe con las conclusiones de la investigación realizada, en un plazo de 3 días hábiles desde que se cerró la investigación.

### **Consideraciones que deben orientar la determinación de sanciones**

Edad, desarrollo psico-afectivo y circunstancias personales, familiares y sociales de él estudiante.

El contexto, motivación e intereses que rodean la aparición de la falta.

#### **Circunstancias atenuantes.**

Se denominan circunstancias atenuantes a aquellas particularidades, que se presentan en el caso concreto sometido a análisis, que permiten que el autor del hecho, si bien es hallado responsable y le será impuesta una sanción, vea disminuida su responsabilidad, pero no la anulan completamente.

- a) Haber observado una buena conducta anterior.
- b) Ser inducido por otro estudiante (mayor en poder o madurez psico-afectiva) a cometer una



falta.

- c) Haber actuado inducido por otros, bajo presión o amenaza. Se considerará válido este argumento cuando exista evidencia que avale los hechos.
- d) Ser capaz de reconocer la falta voluntariamente.
- e) Manifestar espontáneamente disposición a asumir las consecuencias de sus actos.
- f) Haber corregido o reparado el daño.
- g) Expresar pesar o arrepentimiento por la falta cometida. Tal deberá constar por escrito.
- h) Apoyo brindado por el apoderado al proceso educativo y formativo del colegio.
- i) El alumno presenta necesidades educativas debidamente acreditadas por un informe de un especialista, a la Dirección de Enseñanza y Aprendizaje, con fecha correspondiente al año escolar vigente. Este informe debe dar cuenta de dificultades físicas, psicológicas y/o la capacidad de evaluar las consecuencias de los actos realizados.
- j) Haber actuado en respuesta a una provocación u agresión de otro. Se considerará en niveles similares a la provocación, ej.: no aplica atenuante cuando un niño le quiebra la nariz a un compañero porque el otro niño le tiró agua. Además, se considerará la defensa propia o ver un abuso a tercero

### **Circunstancias agravantes.**

Se denominan circunstancias agravantes a aquellas particularidades, que se presentan en el caso concreto sometido a análisis, que permiten que el autor del hecho, si bien es hallado responsable y le será impuesta una sanción, vea aumentada su responsabilidad, por consecuencia un plus en la responsabilidad.

- a) Reincidencia en la ejecución de la faltas de similares características durante el curso del año escolar<sup>8</sup>.
- b) Haber actuado con premeditación.
- c) Haber aprovechado la confianza depositada en él para cometer el hecho.
- d) Cometer una falta para ocultar otra.
- e) Aprovechar condiciones de debilidad de otros para cometer hechos.
- f) Negar la falta a pesar de la evidencia.
- g) Culpar e involucrar injustamente a otro.

---

<sup>8</sup> debe existir evidencia escrita (observaciones en libro de clase o entrevistas realizadas con el alumno y el apoderado) de las situaciones anteriores y no debe quedar sujeto a percepciones del docente

- h) No manifestar arrepentimiento o disposición para reparar el daño causado.
- i) Haber ejecutado la falta ocultando la identidad o usando una identidad de otra persona
- j) Omitir, tergiversar y/o falsear datos o antecedentes sobre la falta cometida.
- k) Haber presionado o intimidado a los afectados.
- l) Haber realizado maltratos reiterados en especial, contra un mismo integrante de la comunidad escolar<sup>9</sup>.
- m) Haberse coludido con otros para cometer la falta realizada.
- n) Utilizar algún elemento para agredir o amenazar
- o) El que las agresiones verbales o agresiones físicas sean hacia cualquier trabajador del establecimiento.
- p) El actuar de forma desafiante o indiferente ante la autoridad al momento de reconocer la falta.

El informe señalado anteriormente en la etapa de cierre de la investigación debe contener:

- Las versiones de los hechos de las partes involucradas
- proponer medidas formativas y/o sanciones contenidas en este reglamento o razones de absolución de sanciones.

**Quien investiga, luego de cerrar el caso con un informe procederá a definir cuáles son las sanciones y/o medidas formativas**

Si se determina que hubo infracción, se notificará la sanción al estudiante y a su apoderado en un plazo de 5 días hábiles desde que se emitió la resolución del caso, y se les informa que tienen derecho de pedir reconsideración de la sanción y apelar en un plazo de 10 días hábiles<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> en este caso debe existir evidencia escrita en el libro de clases o convivencia escolar de las situaciones anteriores

<sup>10</sup> En caso que el apoderado o el estudiante no concurriesen más de 2 veces a una convocatoria de entrevista, el colegio podrá enviar un correo electrónico a la dirección registrada en la base de datos institucional, luego de lo cual podrá continuar el procedimiento de aplicación de sanciones.

Si el apoderado se niega a firmar la recepción de la notificación se le enviará correo electrónico al mail registrado en el colegio con la información sobre la sanción y el derecho a apelar y se dejará consignado que no quiso firmar y/o carta certificada

Cuando la falta podría implicar una sanción de cancelación de matrícula o expulsión, se deberá también enviar carta certificada.

Quedará registro de la investigación en el expediente del estudiante.

### **Recurso de apelación**

La apelación deberá ser presentada por escrito, en el plazo de 10 días hábiles desde que se notificó la medida disciplinaria, ante el Rector/a del colegio para que este resuelva. Sin embargo, en los casos que la sanción fue aplicada por el Rector/a, la apelación será resuelta por el Consejo de Profesor/aes. Respecto de esta resolución no existirán más recursos que interponer.

En caso de no ser presentada una apelación en el plazo señalado, se da por cerrado el caso dejando constancia de este hecho en el expediente del estudiante donde constan todas las acciones de la investigación.

### **d) Seguimiento**

De proceder un seguimiento al caso, se le informará al estudiante y apoderado la modalidad y los plazos respectivos.

Si el colegio sugiriera como parte de las medidas del seguimiento del caso, por ejemplo, la derivación externa a especialistas (entre otros, psicólogos o psiquiatras) y el apoderado de los involucrados (entre otros agredidos y/o agresor) se niega a que se dé curso a dicho procedimiento, deberá informar por escrito al colegio su decisión de no abordarlo.

Como medidas de seguimiento, el encargado de convivencia realizará las siguientes acciones según la gravedad del caso:

- Supervisión del cumplimiento de las sanciones y/o medidas formativas.
- Chequeo de las relaciones de los estudiantes involucrados en la situación.
- Entrevista con apoderados involucrados para reportar como ha sido la dinámica después de lo sucedido.
- Entrevista mensual con los estudiantes involucrados.

**Cuadro resumen:**

| <b>Acción</b>  | <b>Responsable</b>   | <b>Plazo asociado</b>  |
|--|--|--|
| Notificar el inicio del proceso a las partes involucradas                  | Encargado de convivencia o el funcionario que el Rector/a designe  | En los primeros 2 días de iniciada la investigación.   |
| Recopilar y analizar antecedentes para emitir un informe.                  | Un miembro del equipo de convivencia o a quien el Rector/a designe <sup>11</sup>   | 15 días hábiles, prorrogables por 15 días más.   |
| Emitir y entregar el informe con conclusiones del procedimiento realizado. | La persona que estuvo a cargo de la investigación.   | 3 días hábiles desde que finalizó el periodo de análisis de los antecedentes recopilados.                                |
| Recibido el informe: Decidir qué sanción se debe aplicar.                  | Un miembro del equipo de convivencia o a quien el Rector/a designe   | 10 días hábiles.   |
| Notificar y aplicar la medida disciplinaria                                | Un miembro del equipo de convivencia o a quien el Rector/a designe   | 5 días hábiles desde que se emite la resolución  |
| Apelación  | Apoderado  | 10 días hábiles desde que se le notifica al apoderado la sanción (para <u>expulsión o cancelación</u> son <b>15</b> )    |
| Resolver la apelación  | El Rector/a del colegio. Pero en los casos que la sanción fue aplicada por el Rector/a, la apelación será resuelta por Consejo de Profesor/aes (en su calidad de órgano asesor sin facultades resolutorias). | 15 días hábiles.   |
| Cierre de caso y seguimiento   | Un miembro del equipo de convivencia   | Plazo fijado por un miembro del equipo de convivencial al momento de aplicarse las sanciones y/o las medidas formativas. |

<sup>11</sup>En el caso de que la denuncia sea en contra del encargado de convivencia, esta deberá presentarse ante el Rector/a del colegio quien designará al encargado de realizar el procedimiento.

### **Procedimiento para la cancelación, no renovación de matrícula y expulsión**

Las medidas disciplinarias de cancelación de matrícula y de expulsión son excepcionales, y no podrán aplicarse en un período del año escolar que haga imposible que el estudiante pueda ser matriculado en otro establecimiento, salvo que se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar.

Previo al inicio del procedimiento de expulsión o de cancelación de matrícula, el Rector/a deberá:

1. Haber representado a los padres, madres o apoderados, la inconveniencia de las conductas, advirtiendo la posible aplicación de sanciones.
2. Haber implementado a favor de él o la estudiante las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial que estén expresamente establecidas en el reglamento interno.

Sin embargo, lo anterior no será aplicable cuando la causal invocada corresponda a una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar.

Siempre se entenderá que afecta gravemente la convivencia escolar o se atenta directamente contra la integridad física o psicológica de los integrantes del colegio los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como Profesor/aes, padres y apoderados, estudiantes, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

Asimismo, nos encontramos con hechos suponen una afectación directa de los derechos de otros miembros de la comunidad educativa, como, por ejemplo: agresión con arma de cualquier tipo, vulneración de la privacidad por redes sociales, injurias o calumnias por medios de difusión social, y

socialización (compartir o vender) de drogas o alcohol dentro del colegio, bombas (incluidas las de ruido), crear un clima de amedrentamiento, etc.

Y cuando el o los hechos generan un clima que impide o dificulta el desarrollo integral de los estudiantes, o del proceso educativo, como por ejemplo: acoso reiterado, difundir fotos íntimas o conversaciones privadas, hechos que generan conmoción general en el colegio, realizar tomas, impedir el acceso de estudiantes, incitar a tomas, dañar la infraestructura o recursos educativos del colegio, generar caos en el funcionamiento del colegio, etc.

#### Facultad de suspender al estudiante durante la investigación

El/La Rector/a tiene la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio según lo reglado anteriormente en el procedimiento para faltas graves y muy graves

Al momento de aplicar las sanciones de expulsión o cancelación de matrícula, el establecimiento deberá seguir el siguiente procedimiento:

La decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante sólo podrá ser adoptada por el Rector/a del establecimiento luego de haber realizado el procedimiento de investigación descrito anteriormente para faltas graves y muy graves.

Esta decisión, junto a sus fundamentos, deberá ser notificada por escrito al estudiante afectado y a su padre, madre o apoderado.

**Apelación:** El estudiante afectado o su padre, madre o apoderado, podrán apelar a la medida por escrito dentro de **quince días hábiles** de su notificación, ante el Rector/a, quien resolverá previa consulta al **Consejo de Profesor/aes**.

El **Consejo de Profesor/aes** deberá pronunciarse por escrito, debiendo tener a la vista el o los informes técnicos psicosociales pertinentes.

Una vez agotadas todas las instancias se le debe informar formalmente a la familia y al estudiante la sanción.

Respecto de esta resolución no existirán más recursos que interponer.

En caso de no ser presentada una apelación se da por cerrado el caso dejando constancia de este hecho en el expediente del estudiante donde constan todas las acciones de la investigación.

El/La Rector/a del establecimiento, una vez que haya aplicado la medida de expulsión o cancelación de matrícula, deberá informar de aquella a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que ésta revise, el cumplimiento del procedimiento contemplado en la ley.

Corresponderá al Ministerio de Educación velar por la reubicación del estudiante afectado por la resolución y adoptar las medidas de apoyo necesarias.

### **3.5. CUMPLIMIENTOS DESTACADOS Y RECONOCIMIENTOS**

- Los educadores estarán atentos a resaltar las manifestaciones de conductas significativas que favorezcan la actividad escolar, así como los logros de metas propuestas en compromisos y desafíos de los alumnos para mejorar, cambiar o corregir conductas inadecuadas.
- Las conductas destacadas, por su significación positiva en el proceso personal del alumno, serán registradas en la hoja de vida del alumno, en el libro de clases.
- Los alumnos que se destaquen por su participación representando al colegio en actividades externas, serán reconocidos por la Dirección o algún representante de ésta ante el alumnado.
- Al finalizar cada semestre, los alumnos destacados por su excelencia académica y por su esfuerzo, serán reconocidos con una carta de felicitación enviada a las familias.
- Al finalizar el año, los alumnos que sobresalgan en relación a su curso, tanto en cantidad como en calidad de registro de observaciones positivas en su Hoja de Vida escolar, serán presentados a la Dirección del colegio que entregará un reconocimiento expreso y carta de felicitación al apoderado.
- Los Profesores jefes de los IV medios presentan una terna de alumnos merecedores del Premio máximo de nuestra institución: “Premio Padre Pedro Arrupe”, para lo cual, deberán revisar el proceso del estudiante durante toda su permanencia en el colegio.
- Se privilegiará la nominación de alumnos con más antigüedad en el establecimiento y que hayan sido ejemplo de alumno arrupiano integral. Es decir, que destaca tanto en lo académico como en su actuar.
- Se procederá, asimismo, a la nominación de una terna, que deberá ser votada por todos los Profesor/aes y otros miembros de la comunidad que trabajaron en su proceso escolar de modo directo con los alumnos propuestos.

- El alumno elegido de la promoción de cuarto medio, recibirá su distinción en la ceremonia de graduación.

### **3.6. FALTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA PADRES, MADRES Y/O APODERADOS**

Las obligaciones que adquieren los padres, madres y apoderados al matricular a sus hijos en este colegio buscan su compromiso con la educación, formación integral y bienestar de su hijo.

Por lo anterior se comprometen a:

- Respetar el Proyecto Educativo Institucional y cumplir la normativa interna.
- Mostrar un trato respetuoso y cordial hacia todas las personas o estamentos de la comunidad educativa.
- Asumir las orientaciones del Profesor/a jefe, especialistas y otros profesionales que trabajan en la formación de los estudiantes.
- Asistir puntualmente a todos los llamados del establecimiento en relación al proceso formativo de su hijo en el día y horario señalado.
- Brindar apoyo, protección y acompañamiento a su hijo en su proceso de formación.
- Seguir en todo momento el conducto regular para aclarar dudas o dar solución a situaciones problemáticas, antes de emitir juicios y/o propagar información.

**En concordancia con lo anterior se establecen las siguientes faltas y sanciones para padres, madres y/o apoderados:**

#### **FALTAS**

##### **Leve**

- No asistir a 2 reuniones de curso INJUSTIFICADAMENTE.
- No asistir a UNAS entrevistas personales citadas por el colegio injustificadamente
- Fumar en las dependencias del establecimiento.
- No enviar los materiales solicitados por el colegio.
- No justificar inasistencias y/o atrasos de su pupilo.



### **Grave**

- No cumplir con compromisos tomados de mutuo acuerdo (familia-colegio) en entrevista personal.
- No reponer ni reparar elementos destruido por su hijo o personalmente.
- Difundir información y/o comentarios sin haber utilizado los conductos regulares (presencial o por redes sociales) que dañen la honra de otro miembro de la comunidad educativa.

### **Muy graves**

- Agredir física y/o verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Amenazar de manera presencial o por medios tecnológicos a cualquier integrante de la comunidad educativa.
- No retirara a su hijo o pupilo en el horario correspondiente.
- Consumo o tráfico de drogas y alcohol dentro del colegio.
- Presentarse al colegio bajo los efectos de drogas o alcohol.
- Acreditarse su responsabilidad en hechos que vulneren los derechos de su hijo o pupilo, según lo descrito en el Protocolo de vulneración de derechos.
- Utilizar medios cibernéticos para grabar, difundir, exhibir o transmitir, amenazar, atacar, injuriar, desprestigiar, agredir o humillar que atenten contra la privacidad, la honra o integridad psicológica de un alumno o cualquier otro integrante de la comunidad educativa.
- Utilizar medios cibernéticos para grabar, difundir, exhibir o transmitir, amenazar, atacar, injuriar, desprestigiar, agredir o humillar que atenten contra DIFUNDIR INFORMACION NO OFICIAL DEL COLEGIO GENERANDO CONFUSIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
- Ocultar información sobre hechos que afecten a cualquier miembro de la comunidad educativa. En especial alguna situación que pudiera ser constitutiva de vulneración de derechos o agresiones sexuales.

### **SANCIONES**

Una medida disciplinaria tiene el sentido de advertir que su comportamiento está afectando seriamente su relación con la comunidad del colegio.

A quien incurra en faltas reglamentarias se podrán aplicar sanciones que permiten tomar conciencia de las consecuencias de sus actos, aprender a responsabilizarse de ellos y desarrollar compromisos genuinos de reparación del daño.

Se establecen como sanciones:

#### **Leves**

Citación al colegio.

Carta amonestación.

#### **Graves**

Firmar carta compromiso.

#### **Muy graves**

Cambio de apoderado.

Prohibición de ingreso al establecimiento.

No se puede sancionar a un estudiante, por acciones o faltas cometidas por sus padres. Las sanciones deben referirse exclusivamente a la participación de los padres como miembros de la comunidad, en un marco de respeto a las normas básicas de convivencia que cada comunidad haya definido.

#### **Procedimiento para la aplicación de sanciones**

Se aplicará supletoriamente el procedimiento descrito para faltas de los estudiantes descrito anteriormente asegurando a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.

No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a la investigación, a excepción de la autoridad pública competente.

**De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo.**

**El procedimiento** a seguir en caso de una falta, es el siguiente<sup>12</sup>:

- La falta podrá ser denunciada por estudiantes, docentes, asistentes de la educación y otros padres o apoderados. En caso que sea formulada por apoderados o padres, deberán utilizar alguno de los

---

<sup>12</sup> En lo no regulado en este capítulo, se aplicará subsidiariamente el proceso descrito para los alumnos detallado anteriormente.

canales formales de que dispone el colegio para estos efectos: entrevista con el Profesor/a jefe, entrevista formal con un miembro del equipo de convivencia, directivos de la institución, o correo electrónico dirigido al correo institucional de alguno de ellos. El uso de otra vía no será considerado como denuncia formal.

- Recepcionada la denuncia esta será derivada a un miembro del equipo de convivencia escolar, quien iniciará un proceso para determinar si corresponde aplicar una sanción.
- En caso de ser necesario se confrontará la información entregada por el denunciante, con otros miembros de la comunidad educativa o terceros presentes, para verificar la veracidad.
- Durante el procedimiento se entrevistará al apoderado denunciado para conocer su versión de los hechos y que pueda presentar antecedentes.
- En caso que el apoderado no concurriese más de 2 veces a una convocatoria de entrevista (en el marco de este procedimiento), el colegio podrá enviar un correo electrónico o una carta certificada a la dirección registrada en la base de datos institucional, luego de lo cual podrá continuar el procedimiento de aplicación de sanciones.
- Se realiza un análisis de los hechos, serán escuchadas las versiones de los involucrados y se acogerán los antecedentes que estos pudieran aportar para mejor comprensión del hecho o con el fin de presentar sus descargos y de aportar las pruebas que estimen pertinentes.
- Una vez que se han analizado los antecedentes y se determinara que hubo infracción, se notifica la sanción al apoderado, y se les informa que tienen derecho de pedir reconsideración de la sanción y apelar.
- Se debe dejar constancia escrita que el apoderado fue informado de la sanción y de su derecho a apelar.
- Para solicitar la apelación el apoderado debe dirigirse, en forma escrita al Rector/a del colegio en un plazo de 10 días hábiles, desde la notificación de la sanción, y el colegio tendrá 15 días hábiles para contestar.

Las etapas, plazos y responsables son los mismos establecidos anteriormente para los estudiantes

#### **Consideraciones que deben orientar la determinación de sanciones**

Antes de aplicar las sanciones será necesario revisar la situación ocurrida con todos los involucrados, considerando las circunstancias en que ocurrieron los hechos. El contexto, motivación e intereses que rodean la aparición de la falta, son variables a considerar.

#### **Circunstancias atenuantes.**

- Reconocer la falta.
- Corregir el daño o compensar el perjuicio causado.
- Haber presentado un buen comportamiento anterior a la falta.
- Apoyo brindado al proceso educativo y formativo del colegio.
- Presencia de alguna condición o variable personal, de carácter física, emocional y/o cognitiva, que interfiera en su buen juicio.

#### **Circunstancias agravantes.**

- **Los siguientes criterios o circunstancias serán considerados para establecer si una determinada falta reviste un mayor grado de gravedad que el asignado.**
- Reincidencia en la ejecución de una falta.
- Haber actuado con premeditación.
- Haber aprovechado la confianza depositada en él para cometer el hecho.
- Cometer una falta para ocultar otra.
- Negar la falta a pesar de la evidencia.
- Culpar e involucrar injustamente a otro.

### **3.7. MEDIDAS DISCIPLINARIAS PARA EL PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO**

Los funcionarios del colegio están sujetos a las obligaciones impuestas en sus contratos de trabajo y el Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad.

No obstante, lo anterior se considerará **infracción leve** al presente Reglamento, por parte de los funcionarios, las siguientes conductas:

1. Se expresa de modo vulgar dentro del colegio y/o fuera de este en actividades deportivas, salidas pedagógicas y similares.
2. Es grosero en sus actitudes y/o vocabulario con cualquier persona del colegio.
3. Se burla de un estudiante u otro miembro de la comunidad educativa.
4. No cumple, o aplica mal los procedimientos establecidos en el reglamento Interno para la aplicación de sanciones.

Se considerará **infracción grave** al presente Reglamento, por parte de los funcionarios, las siguientes conductas:

1. Consume o trafica alcohol, estupefacientes u otras sustancias prohibidas por la Ley de drogas al interior del colegio y/o proximidades del mismo; en salidas pedagógicas, giras de estudio, paseos de curso, fiestas del colegio, etc.
2. Ingresa al Establecimiento en estado de intemperancia o después de haber ingerido algún tipo de droga o estupefaciente.
3. Discriminar, humillar o dar un trato inadecuado a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sea por razón de nacimiento, raza, sexo, religión orientación sexual, opinión o cualquier otra condición, circunstancia personal o social.
4. Realiza acciones descritas en el protocolo de vulneración de derechos en lo respectivo a negligencia y maltrato psicológico.
5. Entregar información confidencial que conoce por su cargo.
6. Agrede, acosa, amenaza, deshonra, ofende, intimida o humilla, física o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa verbalmente, por escrito o por medios tecnológicos y/o redes sociales
7. Hurta y/o roba dinero o especies a personas o dependencias del colegio, ya sea en calidad de instigador, autor, cómplice o encubridor.
8. Instigar, promover y/o participar de manifestaciones violentas o injustificadas dentro y fuera del colegio que se relacionen con personas, con actividades y/o espacios del colegio, tales como protestas, paros y “tomas” del establecimiento, daños materiales al mismo y que impidan el normal desarrollo de las actividades propias del colegio.
9. Causa lesiones físicas intencionalmente a miembros de la comunidad escolar.
10. Instiga, participa u ocultar a otros que participen en conductas de abuso sexual en dependencias del colegio.
11. Ingresa, porta o usa en el colegio armas de fuego, elementos corto punzantes, elementos químicos o sustancias que puedan ser usadas en la preparación de bombas o instrumentos para atacar o destruir a personas o bienes.
12. Acosa sexualmente, efectúa actos sexualmente explícitos, exhibe sus partes púdicas, a cualquier miembro de la comunidad escolar.
13. No cumple reiteradamente con sus obligaciones propias del cargo.

Será utilizado el siguiente **procedimiento** en caso de alguna de las faltas enumeradas:

Se aplicará supletoriamente el procedimiento descrito para faltas de los estudiantes descrito anteriormente asegurando a todas las partes la mayor confidencialidad, privacidad y respeto por su dignidad y honra.

No se podrá tener acceso a dichos antecedentes por terceros ajenos a la investigación, a excepción de la autoridad pública competente.

**De cada actuación y resolución deberá quedar constancia escrita, debiendo mantenerse el registro individual de cada reclamo.**

**El procedimiento a seguir en caso de una falta, es el siguiente:**

Durante cualquier fase del procedimiento, y sin perjuicio de lo señalado a continuación, se podrá poner término al mismo al momento que se determine fehacientemente la no existencia de la falta. La falta podrá ser denunciada por estudiantes, docentes, asistentes de la educación, padres o apoderados. En caso que sea formulada por apoderados o padres, deberán utilizar alguno de los canales formales de que dispone el colegio para estos efectos: entrevista formal con un directivo de la institución, o correo electrónico dirigido al correo institucional de alguno de ellos. En caso de que la acusación sea en contra de un directivo, esta deberá ser presentada ante el sostenedor del colegio.

Si la denuncia es sobre un hecho que involucre maltrato a un estudiante el Rector/a deberá disponer como una medida administrativa inmediata de prevención, la separación del eventual responsable de su función directa con los estudiantes, hasta que concluya la investigación manteniendo siempre la presunción de inocencia. Esta medida tiende no sólo a proteger a los estudiantes sino también al denunciado, en tanto no se clarifiquen los hechos. Se le notificará al funcionario la denuncia que hay en su contra, manteniéndose la reserva que el caso merece.

Sin perjuicio de lo anterior, el Rector/a es responsable de denunciar formalmente ante la Justicia en un plazo de 24 horas desde que tome conocimiento de la comisión del delito o existan sospechas fundadas.

Se iniciará, por parte de la dirección del colegio, un proceso de investigación el cual será notificado al funcionario, realizándose las entrevistas que sean necesarias con diferentes miembros de la comunidad educativa para aclarar los hechos.

Asimismo, será escuchada la versión del funcionario y se acogerán los antecedentes que este

podiera aportar para mejor comprensión del hecho o con el fin de presentar sus descargos y de aportar las pruebas que estime pertinente.

Una vez que se han analizado los antecedentes y se determina que hubo infracción, se notifica la sanción y se le informará que tiene derecho a apelar.

**Acreditado que sea el hecho en las faltas leves se sancionará** con amonestación verbal y registro en la hoja de vida del funcionario. En el caso de las faltas graves esta será considerada como incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato y podría ser sancionado conforme al artículo 160 número 7 del Código del Trabajo.

Las etapas, plazos y responsables son los mismos establecidos anteriormente para los estudiantes.

En el caso de acreditarse la responsabilidad de un docente y, en general de un funcionario del Colegio, en actos de maltrato, violencia física o psicológica que afecten a un alumno o alumna de la comunidad escolar del Colegio, se podrá imponer las medidas que contempla la legislación laboral vigente, incluyendo el término del contrato de trabajo, según corresponda.

## **4. CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **4.1. REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

#### **FUNDAMENTACIÓN**

Los objetivos planteados en nuestro Proyecto Educativo Institucional sólo pueden lograrse en un clima de sana convivencia, donde se cumplan y se respeten los derechos y deberes de las personas y estamentos que lo conforman.

El objetivo de las regulaciones es establecer estrategias y estilo comunicacional, que permitan profundizar en la convivencia de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, dando énfasis a la prevención y resolución de conflictos, violencia escolar y bullying, como fenómenos emergentes dentro de las dinámicas sociales en las instituciones escolares.

El presente capítulo busca dar a conocer el acuerdo general de los miembros de la comunidad educativa sobre los principios que rigen y regulan la convivencia escolar en nuestro colegio. Éstos se traducen en un conjunto de normas, reglas y procedimientos que permiten a los estudiantes convivir de manera armónica, facilitando el logro de metas de aprendizaje para la vida en un espacio de buen trato.

Es en este marco, que las normas son aplicadas aportando al proceso formativo de los estudiantes.

La ley general de Educación establece que todos los miembros de la comunidad educativa deben propiciar un clima escolar que promueva la buena convivencia; asimismo se establece que el personal directivo, docentes, asistentes de la educación, las personas que cumplan funciones administrativas y auxiliares al interior de los colegios deben capacitarse sobre la promoción de la buena convivencia escolar y manejo de situaciones de conflicto.

La ley establece que se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite



el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.

#### **Política Nacional de Convivencia Escolar (MINEDUC).**

Objetivo General: Orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una Convivencia Escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos.

Objetivos Específicos:

- Fortalecer la comprensión de la dimensión formativa de la convivencia escolar en todo el sistema educativo, y resituarla como el componente central de la Gestión Institucional.
- Fortalecer la enseñanza de los conocimientos, habilidades, actitudes y valores propuestos en los Objetivos Transversales como los aprendizajes básicos para el ejercicio de la Convivencia Escolar.
- Promover el compromiso y la participación de la Comunidad Educativa, en la construcción de un proyecto Institucional que tenga como componente central la Convivencia Escolar, y el ejercicio de los derechos y deberes de cada uno de los actores.
- Fomentar en todos los actores sociales y de la Comunidad Educativa, una comprensión compartida de la prevención, la resolución de conflictos y la violencia escolar, incluido el acoso sistemático (Bullying) desde una perspectiva formativa.
- Promover una comprensión formativa de La Convivencia Escolar, en las estrategias y acciones preventivas que implementa el intersector u otras instituciones en las Comunidades Educativas.

#### **4.1.1 Consejo Escolar**

Es la instancia que tiene como objetivo estimular y canalizar la participación de la comunidad educativa en el proyecto educativo, promover la buena convivencia escolar, y prevenir toda forma de violencia física psicológica, agresiones u hostigamientos y en las demás áreas que estén dentro de sus atribuciones con labores concretas.

El Consejo Escolar tiene carácter consultivo y propositivo.

Dentro de sus atribuciones se constituirá para anticipar prevenir analizar y/o resolver toda situación de convivencia escolar con los miembros acordes a cada caso y dejando registro escrito en los expedientes de los casos tratados, ejecutando labores como:

1. Proponer y/o adoptar la política de convivencia escolar del colegio (medidas y programas) conducentes a la prevención y el mantenimiento de un clima escolar positivo y constructivo.
2. Encargar planes sobre promoción de la convivencia escolar positiva y preocuparse de monitorear estos procesos.
3. Conocer y requerir informes e investigaciones presentadas por el encargado de convivencia escolar y/o Profesor/aes designados.
4. Tomar conocimiento de los casos y resolver en aquellos que corresponda.
5. Aplicar medidas en los casos fundamentados y pertinentes que estén dentro de sus atribuciones.
6. Participar en las instancias de revisión de las medidas de acompañamiento, disciplinarias y reparatorias en los casos de convivencia escolar y resolver el levantamiento de cualquiera de dichas medidas.

El Consejo estará integrado por:

Rector/a o un miembro del equipo directivo.

Sostenedor o un representante.

Un docente elegido por los Profesor/aes del establecimiento, mediante procedimiento previamente establecido.

Un asistente de la educación elegido por sus pares.

El presidente del Centro de Padres y Apoderados.

El presidente del Centro de Alumnos.

Encargo de Convivencia Escolar

El Consejo deberá ser constituido al inicio del año escolar llevando registro de las sesiones que se realicen. A lo menos 4 veces al año.

#### **4.1.2 Encargado de convivencia escolar y Departamento de Convivencia**

La convivencia escolar en nuestro colegio es responsabilidad de todos sus miembros.

Como modelo de trabajo el colegio cuenta con un Departamento de Convivencia Escolar que está compuesto por el Director/a de Convivencia Escolar e Tutor de Convivencia escolares.

Lidera el departamento el Director/a de Convivencia Escolar, quien es responsable de:

- La implementación de las medidas que determinen el Consejo y la Dirección del colegio.
- Liderar la creación y puesta en marcha del Plan de Gestión de Convivencia Escolar.
- Velar por la correcta aplicación del presente Reglamento y Protocolos de actuación correspondientes.
- Coordinar las instancias de revisión, modificación y ajuste normativo requeridos por la legislación escolar y o según las necesidades de la comunidad educativa
- Ser el canal de ingreso de consultas, denuncias, reclamos y sugerencias positivas sobre convivencia escolar.
- Podrá llevar adelante la investigación de las consultas, reclamos y casos entrevistando a las partes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que estime necesaria para su esclarecimiento. Esta función puede ser delegada a otros miembros del equipo de convivencia u a otros profesionales del establecimiento.

El nombramiento, funciones y cantidad de horas asignadas del encargado de convivencia están establecidas en su contrato de trabajo o en un anexo del mismo, o cualquier otro documento formal que permita revisar el referido nombramiento.

#### **4.1.3 Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. Anexo N° 9**

El colegio posee un Plan de Gestión de Convivencia Escolar anual, según lo requiere la normativa educacional, donde están descritas las actividades que buscan promover la buena convivencia en el colegio.

En dicho plan se definen acciones, proyectos e iniciativas donde se agendan las actividades, sus objetivos, fecha, lugar y responsable de su ejecución y se considerarán las medidas de prevención tratadas más adelante.

#### **4.1.4 Hechos que constituyen faltas a la buena convivencia escolar, medidas y procedimientos**

Para el desarrollo de normas para la convivencia escolar se observarán los siguientes criterios:

- Promover el reconocimiento de los conflictos como, situaciones inherentes a la interacción de personas y ante los cuales, es posible encontrar alternativas que intenten transformar la solución de ellos en actos educativos.
- Promover conductas respetuosas hacia el conjunto de actores del proceso educativo, de acuerdo con las responsabilidades que se desprenden de los diferentes roles que deben desempeñar.
- Favorecer la búsqueda permanente de instancias de diálogo, negociación y mediación, considerando que todos los actores de la comunidad son iguales en dignidad y derechos.
- Instalar la noción de acuerdo y el compromiso como base de la convivencia y la responsabilidad compartida para su logro.
- Procurar que los procesos de construcción e internalización de las normas escolares, se conviertan en instrumento privilegiado para la reflexión sobre la ética de la responsabilidad ciudadana, vincular permanentemente los criterios de convivencia escolar democráticos con los sistemas de normas y valores que imperan en la sociedad.
- Privilegiar la implementación de estrategias de prevención, vinculadas a los mecanismos propuestos anteriormente.
- Dar o permitir el derecho a la defensa, para que los actores de una situación conflictiva tengan la oportunidad de dar su versión y, si hubo falta, reconocerla, reflexionar sobre el daño ocasionado y hacerse cargo de la reparación.
- Valorizar el reconocimiento del error, siendo el error un elemento más del proceso de aprendizaje, el reconocimiento puede ser una instancia importante en la modificación de conductas futuras, para lo cual es importante que los docentes implementen estrategias que las orienten y favorezcan.
- Privilegiar el diálogo como estrategia para la resolución de conflictos y corrección de conductas.

#### **4.1.4.1 Restricción en la aplicación de medidas disciplinarias en el nivel de educación parvularia<sup>13</sup>**

En el caso de los párvulos la aplicación de las medidas disciplinarias generales debe ser realizadas con especial consideración a la etapa de desarrollo de cada niño.

Sin embargo, **en convivencia escolar es diferente**, ya que cuando nos referimos en este nivel a la alteración de la sana convivencia entre los niños<sup>14</sup>, o entre un párvulo y otro integrante de la comunidad educativa, no da lugar a la aplicación de ningún tipo de medida disciplinaria en contra del niño que presenta dicho comportamiento, por cuanto este se encuentra en pleno proceso de formación de su personalidad, de autorregulación y de aprendizaje de las normas que regulan su relación con otros. En esta etapa, es clave el aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos, lo que implica aprender a compartir, a jugar y relacionarse con el entorno social y cultural.

#### **4.1.4.2 Faltas y sanciones cometidas por adultos<sup>15</sup>:**

##### **a) Maltrato de adulto a estudiante**

El colegio considera de especial gravedad cualquier tipo de violencia física, verbal y/o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por un adulto quien detente una posición de autoridad, sea docente, asistente de la educación, apoderado, familiar u otras personas a cargo del alumno.

La ley 21.013 del año 2017 sanciona penalmente a los adultos que maltrataren de manera relevante a un menor de 18 años, sin que sea requisito haber causado el daño.

La misma ley considera como agravante al delito anteriormente expuesto, cuando el adulto que realiza el maltrato tiene un deber especial de cuidado o protección (profesionales y funcionarios de jardines infantiles y colegios).

---

<sup>13</sup> Circular 860 de la Superintendencia de Educación sobre Reglamentos Internos de Educación Parvularia

<sup>14</sup> Faltas establecidas en el capítulo de convivencia escolar.

<sup>15</sup> Las conductas consideradas como faltas, así como las respectivas sanciones están descritas en el capítulo de “Faltas, medidas disciplinarias y procedimiento”.

Asimismo, las personas que tienen el deber de prestar protección o cuidado serán sancionados no solo por la acción de maltratar sino también por no haber prestado cuidado y atención a la víctima del maltrato estando en condición de hacerlo.

### **Obligación de denunciar delitos**

El/La Rector/a, Director/a, Tutor de Convivencia escolar, Profesor/a y demás funcionarios del colegio que conozcan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito que afecte a un alumno del colegio, o que se hubiere cometido en el establecimiento, están obligados a presentar la denuncia al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Tribunales de Familia, o ante cualquier tribunal que tenga competencia penal.

### **b) Maltrato entre adultos de la comunidad<sup>16</sup>**

El maltrato puede ser, de apoderado a funcionario, entre apoderados, de funcionario hacia apoderado

Las conductas consideradas como faltas, así como las respectivas sanciones están descritas en el capítulo de “Faltas, medidas disciplinarias y procedimiento<sup>17</sup>”.

#### Maltrato de apoderado a funcionario del colegio<sup>18</sup>

Revestirá especial gravedad todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio, incluyendo tecnológicos y cibernéticos, en contra de los funcionarios de este colegio. Al respecto, el funcionario afectado podrá iniciar las acciones legales que estime necesarias en resguardo de su dignidad e integridad, y el colegio las pertinentes para dar protección y resguardo en el espacio escolar.

#### Maltrato entre apoderados

El padre, madre o apoderado que haya sido víctima de maltrato por parte de otro, podrá presentar las acciones legales que estime conveniente. Sólo en caso de la comisión de un delito dentro del colegio este deberá presentar la denuncia del hecho. No existe obligación para el establecimiento

---

<sup>16</sup> También está regulado en el Protocolo de maltrato entre adultos de la comunidad educativa.

<sup>17</sup> Faltas y sanciones para apoderados y para funcionarios del colegio.

<sup>18</sup> Si el maltrato se realiza fuera de las dependencias del colegio o de una actividad del mismo, la denuncia deberá ser presentada por el funcionario, y el colegio podrá apoyarlo.

de intervenir, salvo que desee activar el procedimiento de faltas y sanciones para apoderados detalladas en el presente reglamento.

Maltrato de un funcionario del colegio entre ellos o hacia un apoderado.

Si quien comete el maltrato es un funcionario del colegio, se evaluará conforme al Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y por el presente Reglamento Interno

### **Obligación de denunciar delitos**

El Rector/a, Director/a, Tutor de Convivencia escolares, Profesor/aes y demás funcionarios del colegio que conozcan antecedentes de que hagan presumir la existencia de un delito que se hubiere cometido en el establecimiento, está obligado a presentar la denuncia al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante cualquier tribunal que tenga competencia penal.

### **Procedimiento**

Las conductas consideradas como **faltas**, así como las respectivas **sanciones** y **procedimiento**, están descritas en el capítulo de “FALTAS, SANCIONES, MEDIDAS FORMATIVAS, PROCEDIMIENTOS Y RECONOCIMIENTOS”.

### **Mecanismos colaborativos**

En los casos de maltrato entre apoderados pueden utilizarse mecanismos para la gestión colaborativa de conflictos lo que está regulado en el próximo capítulo sobre “La Gestión Colaborativa de Conflictos”.

#### **4.1.4.3 Cometidas por estudiantes**

##### **Educación Parvularia**

En Educación Parvularia, la alteración a la buena convivencia entre niños y niñas, así mismo entre párvulo y otro integrante de la comunidad educativa, no da lugar a la aplicación de ningún tipo de medida disciplinaria en contra del niño que presenta dicho comportamiento, por cuanto este se encuentra en pleno proceso de formación de su personalidad, de autorregulación y de aprendizaje

de las normas que regulan la relación con otros<sup>19</sup>

### Educación básica y media

**Faltas leves:** se transgreden normas de conducta cotidiana que afecten a otros miembros de la comunidad educativa.

- gg) No dejar participar en actividades escolares o recreativas a otro estudiante.
- hh) Esconder cosas a otro.
- ii) Dañar sin intención bienes de otra persona.
- jj) Hablar mal de alguien o a alguien.

**Faltas graves:** faltas de honestidad y faltas de respeto expresadas en hechos, dichos e intenciones que afecten a otra persona, así como las acciones que cause daño físico y/o moral.

- kk) Hacer circular rumores en los cuales a la víctima se le atribuya un comportamiento reprochable, ofensivo o desleal o vergonzoso.
- ll) Insultar a alguien
- mm) Romperle o dañar o desaparecer intencionalmente objetos de otro.
- nn) Falta de respeto a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sea de manera verbal, (decir improperios, etc.), gestual (dar portazos, gestos groseros o amenazantes, etc.), escrita (dibujos obscenos, cartas ofensivas, etc.), o a través de aparatos tecnológicos, redes sociales u otros.
- oo) Participa o promueve juegos violentos que revisten situaciones de riesgo a la integridad física propia y de sus compañeros, dentro o fuera de la sala de clases.
- pp) Discriminar o humillar a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sea por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, orientación sexual, opinión o cualquier otra condición, circunstancia personal o social.
- qq) Agredir, acosar, amenazar, deshonrar, ofender, intimidar o humillar, física o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa verbalmente, por escrito o por medios tecnológicos y/o redes sociales
- rr) Utilizar medios cibernéticos para grabar, difundir, exhibir o transmitir, amenazar, atacar, injuriar, desprestigiar, agredir o humillar que atenten contra la privacidad, la honra o integridad psicológica de un estudiante, ex estudiante o cualquier otro integrante de la

---

<sup>19</sup> Circular Superintendencia de Educación sobre Reglamentos Internos de Educación Parvularia.



comunidad educativa<sup>20</sup>

- ss) Organiza acciones que denostan a un miembro de la comunidad escolar dentro o fuera del colegio

### **Faltas muy graves**

Cometer actos que causen temor al otro expresando una intención de daño serio hacia él, su familia, honra o propiedad.

- tt) Dañar física o psicológicamente sostenido en el tiempo.
- uu) Causar lesiones graves intencionalmente (ej. fracturas) o menos graves (ej. cortes) a miembros de la comunidad escolar.
- vv) Discriminar o humillar a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sea por razón de nacimiento, raza, sexo, religión orientación sexual, opinión o cualquier otra condición, circunstancia personal o social a través de acciones sostenidas en el tiempo y/o en grupo.
- ww) Agrede, acosa, amenaza, deshonra, ofende, intimida o humilla, física o psicológicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa verbalmente, por escrito o por medios tecnológicos y/o redes sociales a través de acciones sostenidas en el tiempo y/o en grupo.
- Utilizar medios cibernéticos para grabar, difundir, exhibir o transmitir, amenazar, atacar, injuriar, desprestigiar, agredir o humillar que atenten contra la privacidad, la honra o integridad psicológica de un estudiante o cualquier otro integrante de la comunidad educativa, a través de acciones sostenidas en el tiempo y/o en grupo<sup>21</sup>.
- Causar lesiones intencionalmente graves (ej. Fracturas) o menos graves (ej. Cortes) a miembros de la comunidad escolar.
- Ingresar, portar o usar en el colegio armas de fuego, elementos cortopunzantes, elementos químicos o sustancias que puedan ser usadas en la preparación de ruido o humo.
- Utilizar elementos cotidianos para causar daño a otros compañeros (lápiz, compas, tijeras, etc.)

### **Medios tecnológicos**

- xx) El ciberacoso o cyberbullying es el acoso psicológico u hostigamiento entre pares, a través

---

<sup>20</sup> Chat, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos y fotografías, sitios web, redes sociales o cualquier otro medio tecnológico, virtual, cibernético o electrónico

<sup>21</sup> Chat, blogs, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos y fotografías, sitios web, redes sociales o cualquier otro medio tecnológico, virtual, cibernético o electrónico

de medios tecnológicos (por ejemplo, en internet y redes sociales, telefonía celular y videojuegos online entre otros). Puede manifestarse a través de amenazas, burlas, envío de mensajes ofensivos, provocación con vocabulario grosero, trato irrespetuoso, difamación, propagación de información personal. Es sostenida en el tiempo y cometida con cierta regularidad. No es una situación puntual, una broma de mal gusto o un comentario negativo escrito en las redes.

- yy) Algunas de las conductas constitutivas de ciberacoso o cyberbullying son, por ejemplo:
- zz) Grabar, filmar o registrar agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándolos en portales de Internet o servidores para videos.
- aaa) Envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes. Por ejemplo, organizar concursos de votaciones que promuevan la “marcada” de una persona, resaltando algún aspecto negativo de ella. Por ejemplo: “voten I LIKE quienes encuentran gordo/gorda a ...”
- bbb) Crear o utilizar sitios webs, portales de internet u otras plataformas tecnológicas o virtuales, con el propósito deliberado y directo de insultar, denostar o atacar a una persona. Como por ejemplo, publicar en Internet secretos, información o imágenes (reales o trucadas), con el objetivo de avergonzar, humillar o denigrar la honra de ésta.
- ccc) Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opiniones infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular.
- ddd) Intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea.

Es relevante señalar que no todo maltrato obedece a la tipificación de bullying, por cuanto para que sea pertinente este calificativo éste debe ser sostenido en el tiempo, expresarse en condiciones de desigualdad de poder y debe tener el fin premeditado de producir daño al otro.

#### **4.1.5 Medidas disciplinarias y formativas**

Las sanciones han sido elaboradas bajo los principios de proporcionalidad y legalidad, estas tienen un carácter educativo y punitivo. Son un instrumento al alcance de la Encargada de Convivencia, Profesor/a, Tutor de Convivencia escolar, Directivo y del propio estudiante para motivar y provocar

cambio en su comportamiento. La sanción constituye una oportunidad de reflexionar sobre la conducta adecuada, por lo que debe ser presidida por el diálogo, en el contexto de una relación afectivamente positiva con el estudiante.

Se busca que los estudiantes tomen conciencia de las consecuencias de sus actos, aprendan a responsabilizarse de ellos y desarrollen compromisos genuinos de reparación del daño, de crecimiento personal y/o de resolución de las variables que indujeron la falta.

Se podrá aplicar a quien incurra en faltas de convivencia escolar medidas formativas o sanciones, pero también se pueden aplicar en paralelo sanciones y medidas formativas.

**Sanciones:** las sanciones que se aplicarán en los casos en que se acredite la comisión de una falta, una vez realizado el respectivo proceso investigativo, serán las descritas en el capítulo de “Faltas, Sanciones y Procedimientos”.

Deberá registrarse en la hoja de vida del estudiante cuál fue la o las medidas adoptadas y posteriormente registrar el seguimiento de la misma.

### **Medidas formativas**

Se considerarán medidas formativas para ser aplicadas en caso de infracciones a la convivencia escolar las mismas detalladas en el capítulo de “Faltas, sanciones, procedimientos y reconocimientos”.

Algunas de las medidas formativas más relevante para casos de faltas en convivencia escolar, son las que derivan del diálogo personal o a través de una mediación en la que el estudiante denunciado pueda reflexionar sobre las consecuencias que tuvo su acción en la víctima, y que de este proceso reflexivo puedan surgir voluntariamente o guiadamente medidas reparatorias que sean significativas para el agredido y que signifiquen una reflexión genuina por parte del agresor.

Si los estudiantes llegan a un acuerdo que resuelve y repara la situación de conflicto se informará, en el plazo de tres días, a los padres de ambas partes para que conozcan esta situación.

Las medidas formativas también deben ser registradas cuando tengan un carácter reparatorio.

#### **4.1.6 Procedimiento**

El procedimiento que se aplicará en caso de que un miembro de la comunidad escolar realice alguna de las conductas antes detalladas como faltas a la convivencia escolar, será el descrito en el capítulo de “Faltas, Sanciones y Procedimientos”.

#### **4.1.7 De la gestión Colaborativa de Conflictos**

La base formadora de la resolución de conflictos interpersonales y de clima escolar busca establecer progresivamente formas de participación y contribución de las distintas personas con las que los estudiantes comparten, regulándose por normas y valores socialmente compartidos.

El establecimiento podrá implementar instancias de mediación, arbitraje, conciliación u otros mecanismos de similar naturaleza como alternativa para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar.

Es de la esencia de estos mecanismos la **voluntariedad de las partes** durante todo el proceso.

Por las características de estos mecanismos son considerados como el recurso más idóneo para abordar situaciones disciplinarias, siendo considerados como una medida formativa que puede dar como resultado diversas acciones reparatorias.

La mediación es una técnica de resolución de conflictos donde dos o más personas involucradas en una controversia, buscan resolverla con el apoyo de un tercero imparcial. En este caso las partes reciben la ayuda de un mediador (funcionario capacitado) para que, desde una mirada imparcial, les ayude a abrir nuevas vías de comunicación y así poder encontrar solución al problema. Esta técnica, es una forma de abordaje de los conflictos que no establece necesariamente (o que no busca establecer) culpables ni medidas, sino que propende -desde un enfoque formativo-, fomentar la comunicación constructiva entre las partes en disputas y evitar así que los conflictos escalen en su intensidad.

La conciliación tiene los mismos objetivos de la mediación diferenciándose en que en este proceso los facilitadores pueden proponer las bases para un acuerdo entre las partes.

Por regla general, todos los conflictos que digan relación con la convivencia escolar, pueden ser mediados. No obstante, es importante recordar que ciertas situaciones de convivencia escolar pueden ser materias constitutivas de delitos o faltas; por lo que en estos casos, la mediación no será el único procedimiento que se aplique; ya que en paralelo, deben existir procedimientos investigativos y sancionatorios, aplicación de protocolos, entre otros. En estos casos, el mediador o equipo directivo, pueden abstenerse de realizar una mediación, situación que deberá quedar registrada en acta. Es por todo lo anterior, que el inicio de un proceso de mediación no impide necesariamente la realización de los otros procedimientos mencionados.

Puede efectuarse un proceso de mediación:

- Como respuesta a una solicitud planteada por las propias involucradas o a sugerencia de un miembro del equipo de convivencia.
- Como medida para resolver un conflicto de convivencia, sea que se haya o no cometido alguna falta como consecuencia de éste.
- Como estrategia alternativa frente a una sanción disciplinaria o,
- Como una medida complementaria a la aplicación de otras medidas o sanciones.

En general, pueden ser mediables los siguientes hechos y conflictos, entre otros:

- La exclusión de uno o más estudiantes de las actividades del grupo curso.
- Burlas ocasionales o permanentes entre estudiantes de un mismo o distinto nivel.
- Golpes fortuitos o intencionados, independiente de su gravedad.
- Utilización de material o sustracción de los mismos sin la autorización de su dueño.
- Insultos u ofensas referidas a cualquier miembro de la comunidad escolar.
- Descalificaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, utilizando para ello cualquier medio.
- Cualquier otra situación de convivencia escolar que se produzca en virtud de la interacción presencial o virtual de los miembros de la misma y que requiera la resolución por parte de la institución educativa, etc.

La mediación puede ser solicitada por cualquier estudiante de la comunidad educativa que esté atravesando por un conflicto interpersonal con otro u otros estudiantes; asimismo, la alternativa de mediación puede ser sugerida a las partes en conflicto por docentes o cualquier otro miembro de la

comunidad educativa que tenga conocimiento del conflicto.

#### Procedimiento

Se resolverán los eventuales conflictos escuchando con atención a las personas involucradas, buscando siempre el enriquecimiento personal de las partes, considerando hechos verificables y evidentes, y la proposición de alternativas para la resolución de conflictos.

Se deberá dejar registro de las partes que participaron en el proceso, las fechas de las sesiones y los acuerdos, y posteriormente compartir con los papas los resultados del proceso.

En caso de ser necesario, el funcionario que realizó la mediación podrá hacer seguimiento del caso.

#### **4.1.8 Estrategias de prevención de situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia física o psicológica entre los miembros de la comunidad educativa.**

Entendiendo que el colegio tiene una función formativa y que las sanciones frente a situaciones de maltrato, acoso escolar, violencia física o psicológica reducen el problema a medidas punitivas, siendo este un tema que debe abordarse desde diferentes ámbitos, es que se vuelve indispensable contar con estrategias de información y capacitación que permitan prevenir todo acto de maltrato y violencia entre los miembros de nuestra comunidad educativa.

Dentro de las acciones que realiza el colegio para prevenir el maltrato y promover una buena convivencia consideramos:

Tratar en los consejos de curso o en orientación temas tales como:

- Qué es el bullying y el cyber-bullying.
- Qué es la discriminación.
- Señales que pueden ser síntoma de que un estudiante está siendo objeto de algún tipo de agresión o acoso.
- Establecer compromisos grupales, enfatizando que la prevención de estos hechos nos involucra a todos y en los cuales todos tenemos responsabilidades.
- Programa de habilidades sociales.

- Juegos o actividades en equipo que involucren aprendizajes sobre la sana convivencia en la práctica.
- Análisis de casos y noticias de la contingencia que permitan reflexionar e incorporar sobre los conceptos que rigen la convivencia.
- Capacitación por estamentos, con énfasis en docentes y asistentes de la educación en estrategias para la resolución colaborativa de conflictos y tópicos relativos a la vulneración de derechos.
- Informar a todos los miembros sobre el protocolo de maltrato escolar.
- Talleres de prevención a través de instituciones externos.

Estos temas también serán tratados en reuniones de apoderados, enfatizando la responsabilidad de las familias y sensibilizando a los apoderados respecto a los temas.

#### **4.1.9 1.9 Protocolo frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia física o psicológica entre los miembros de la comunidad educativa. ANEXO N° 10**

#### **4.1.10 1.10 Medidas de protección en el ámbito de la salud mental.**

Nuestro colegio tiene plena conciencia sobre la importancia de la salud mental durante la niñez y adolescencia de nuestros estudiantes por eso trabajamos en ir desarrollando estrategias que impacten positivamente en el bienestar y la salud mental de estos.

Por lo anterior, estamos permanentemente generando actividades que permitan contar con un ambiente escolar positivo y constructivo que cuide de la salud mental de todos nuestros estudiantes para tener en nuestro colegio un ambiente protector en el ámbito de la salud mental.

Con el objetivo de detectar precozmente a estudiantes que estén en situación de riesgo o han desarrollado algún problema de salud mental se despliegan entre otras las siguientes acciones:

- Capacitación a adultos claves y pares líderes de las escuelas para la identificación de estudiantes en riesgo.
- Actividades recreativas, deportivas u otras, con el objetivo de desarrollar herramientas relacionales en los estudiantes.
- Promoción de estilos de vida saludable que permitan el mejor desarrollo de cada uno de nuestros estudiantes y la alerta temprana cuando éstos no estén desarrollando una vida o acciones en este sentido con fines preventivos y de colaboración entre casa y familia.

- Sugerencia de especialistas para la familia de estudiantes con situaciones o indicadores de complejidades en la salud emocional.
- Programas preventivos dirigidos a docentes, paradocentes, padres y apoderados que incorporen herramientas para detectar e intervenir los factores de riesgo.
- Actividades realizadas por terceros con contenidos relativos a esta temática. Protocolos para actuar ante casos de intento o de suicidio en la comunidad escolar.
- Coordinación con centros de salud para la elaboración de protocolos de acción de manera conjunta, para el abordaje de casos, como para desarrollar un plan de acción posterior a la ocurrencia de un suicidio.



## **Autoagresión o ideas suicidas de un alumno**

### **PROTOCOLO IDEACIÓN SUICIDA**

- 1.- Escucha del relato o develación.
- 2.- Comunicar el hecho. Se comunica la situación al Director/a de Convivencia Escolar y se hace una declaración escrita del relato escuchado.
- 3.- Derivación formal a través de una copia del relato o vía mail del caso del niño/a del Director/a de Convivencia a Psicólogo/a de Departamento Psicosocial.
- 4.- Información de la situación. Vía mail del Director/a de Convivencia a Rector/a, y Director/a de Enseñanza y Aprendizaje.
- 5.- Entrevista con padres y/o apoderados del niño/a. Dependiendo de la gravedad del caso se realizará entrevista Rector/a o Director/a de Enseñanza y Aprendizaje para informar de la situación. Se sugiere derivación a Psiquiatra y terapia Psicológica. Se solicita traer comprobante de hora de consulta con el profesional (de la Red o Particular). En caso contrario se analizará con el equipo de profesionales la posibilidad de derivación a OPD por vulneración de derecho.
- 6.- Socialización de la información. El Director/a de Convivencia Escolar, comunicará vía mail, a Profesor/a jefe, Encargada Técnico Pedagógica y si el caso lo amerita a la comunidad que se ve afectada directamente.
- 7.- Seguimiento del caso. Psicóloga de Departamento psicosocial, informará vía mail al Rector/a, Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, Encargadas Técnico Pedagógica, Profesor/a Jefe, Director/a de Convivencia Escolar y Tutor de Convivencia escolar, la situación del estudiante.
- 8.- Los psicólogos/as de Departamento psicosocial, proporcionará contención al adulto de la comunidad educativa que escuchó el relato del hecho.

### **PROTOCOLO INTENTO DE SUICIDIO**

- 1.- Una vez atendida la situación, comunicar el hecho. Se comunica la situación a cualquier miembro del departamento de Convivencia Escolar o especialista (psicólogo) del área psicosocial y se hace un relato escrito de la situación observada.
- 2.- Información de la situación. Se informa de manera inmediata al Director/a de Convivencia Escolar, Rector/a y Director/a de Enseñanza y Aprendizaje de la situación.
- 3.- Entrevista con padres y/o apoderado/a. El Rector/a y/o Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, Director/a de Convivencia escolar informan a los padres el hecho. Se llama al centro asistencial más cercano para atender al estudiante afectado para que a su vez sea atendido y tratado en los centros de salud pertinentes.
- 4.- Al día siguiente se solicita al apoderado traer al colegio la información del especialista o del centro de salud donde el niño/a fue atendido para tomar conocimiento del tratamiento correspondiente. En esta entrevista se establece la forma de comunicación colegio-familia mientras se encuentra en tratamiento (antes del alta).  
Si no existiera respuesta de los apoderados en un plazo prudente, se analizará con el equipo de profesionales la posibilidad de derivación a OPD.
- 5.- Preparar la vuelta a clases del estudiante. Para el reingreso del estudiante al colegio, el apoderado deberá presentar el alta médica correspondiente a Director/a de Convivencia escolar. Director/a de Convivencia Escolar, Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, Psicóloga del colegio y Profesor/a Jefe conversarán previamente con los padres la vuelta al colegio del estudiante. En

conjunto se acordarán los apoyos necesarios para un regreso confortable (revisar calendarios de evaluaciones pendientes, definir a quién recurrir en caso de malestar etc.)

6.-Seguimiento del caso. La Psicóloga del colegio informará vía mail a Rector/a, Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, Director/a de Convivencia Escolar, Profesor/a Jefe, Educadora PIE, Tutor de Convivencia escolar/a de la situación del estudiante y acciones a seguir. En el caso de tener hermanos/as del estudiante en el colegio, se realizará una contención especial a él o ella y a su curso

7.- Sensibilizar a los integrantes de la comunidad afectados (estudiantes del curso, Profesor/aes y otros). Posteriormente a la comunidad educativa del establecimiento, con el fin de contar con una versión única y evitar rumores.

Informar a los compañeros/as del estudiante afectado, sobre donde pueden conseguir apoyo en situaciones complejas, y con quien pueden hablar si lo necesitan. Si es necesario informar en otros cursos.

8.- Los psicólogos/as del colegio proporcionará contención a los estudiantes y/o adultos de la comunidad educativa que presenciaron el hecho.

### **PROTOCOLO SUICIDIO CONSUMADO FUERA DEL ESTABLECIMIENTO**

1.- Activación del protocolo. El Rector/a, Director/a de Convivencia Escolar o Director/a de Enseñanza y Aprendizaje convoca de forma inmediata a una reunión para activar procedimientos.

2.- Contactar a los padres. El Rector/a/a, Director/a de Convivencia Escolar o Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, se informan de la situación.

3.- Informarse de lo sucedido. El Rector/a/a, Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, Director/a de Convivencia Escolar o la persona designada, debe verificar los hechos y estar seguro de la causa de muerte, a través de la información oficial de los padres. La información de la causa de muerte no debe ser revelada a la comunidad hasta que la familia lo autorice. Si no hay claridad se informa que la situación está siendo evaluada y que se comunicará cuando exista más información. Si la muerte ha sido un suicidio, y la familia no quiere divulgarlo, se designará a un miembro del Consejo Directivo para ponerse en contacto con los apoderados.

El departamento psicosocial o la Psicólogo/a, tratará el tema con la comunidad escolar específicamente de suicidio y sus causas.

4.- Atención del equipo escolar comunicación y apoyo. Lo más pronto posible se organizará una reunión con la comunidad educativa para comunicar los hechos y pasos a seguir. Se informa de la red de apoyo disponible para conseguir apoyo psicológico si lo necesitan.

5.- Atención de los estudiantes comunicación y apoyo. En el curso del alumno/a fallecido, se dará la oportunidad para expresar sus emociones y entregarles información sobre estrategias adecuadas para manejarlas. Se Informará a los estudiantes sobre cómo conseguir ayuda y apoyo, tanto en establecimientos o fuera de éste. El Psicólogo/a del colegio junto al Profesor/a Jefe prepararán charlas sobre intento de suicidio o suicidio consumado. Se recalcarán las ventajas y desventajas del uso de redes sociales en estos casos. El Psicólogo/a junto a la Profesor/a Jefe, identifican estudiantes que puedan estar en riesgo de cometer intento de suicidio por imitación (amigos cercanos o niño/as con los cuales haya tenido conflictos). El Psicólogo/a enviará nota informativa sobre posibles riesgos y opciones de apoyo disponibles para sus hijos/as.

6.- Información a los medios de comunicación. En caso de que los medios de comunicación tomen contacto con el colegio o con algunos actores de la comunidad educativa, el Rector/a designará un portavoz el cual preparará un comunicado dirigido a los medios y será el único autorizado para hablar con la prensa.

7.- Funeral y conmemoración. Según el deseo de la familia se ayudará a difundir información sobre el funeral a padres y estudiantes y equipo escolar.

La dirección del colegio en conjunto con las familias decidirá la asistencia al funeral de los alumnos/as; si se decide asistir, el Director/a de Convivencia Escolar, el Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, junto a Psicóloga de Enseñanza y Aprendizaje y Profesor/a Jefe se reunirán para determinar acciones de coordinación y apoyo a los estudiantes mientras dure el proceso. Se les recomendará a los padres que acompañen a sus hijos.

8.- Los psicólogos/as del colegio proporcionará contención a los adultos de la comunidad educativa que lo requieran.

## **PROTOCOLO SUICIDIO CONSUMADO DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO**

1.- El Director/a de convivencia se asegura que el cuerpo del fallecido/a no será movido o trasladado del lugar que yace.

2.- El Director/a de Convivencia llama en forma inmediata a Carabineros o PDI y el servicio de urgencia.

3.- El Director/a de Convivencia se preocupa de desalojar y aislar el lugar hasta la llegada de Carabineros o PDI y familiares. Se solicitará que todos los estudiantes estén resguardados al interior de su sala con su respectivo Profesor/a jefe u otro docente para la contención correspondiente.

4.- Se proveen los resguardos necesarios para proteger el cuerpo del fallecido/a.

5.- Paralelo a las gestiones con redes de emergencia El Rector/a, Director/a de Convivencia Escolar o Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, informan a los padres de la situación.

6.- Dirección informa a la comunidad escolar el fallecimiento del /la estudiante. Lo más pronto posible se organizará una reunión con la comunidad educativa para comunicar los hechos y pasos a seguir. Los psicólogos/as del colegio entregarán apoyo psicológico (contención) a los miembros de la comunidad educativa que lo requieran.

7.- Atención de los estudiantes comunicación y apoyo: En el curso del alumno/a fallecido, se dará la oportunidad para expresar emociones y entregarles información sobre estrategias adecuadas para manejarlas. Se Informará a los estudiantes sobre cómo conseguir ayuda y apoyo, tanto en establecimientos o fuera de éste.

8.- Director/a de Enseñanza y Aprendizaje solicitará apoyo al Psicólogo/a del Colegio y Profesor/a Jefe para preparar una charla sobre suicidio y además se solicitará identificar a estudiantes que puedan estar en riesgo de cometer suicidio por imitación (amigos cercanos o niño/as con los cuales haya tenido conflictos).

9.- Información a los medios de comunicación. En caso de que los medios de comunicación tomen contacto con el colegio o con algunos actores de la comunidad educativa, el Rector/a designará un portavoz el cual preparará un comunicado dirigido a los medios y será el único autorizado para hablar con la prensa.

10.- Funeral y conmemoración. Según el deseo de la familia se ayudará a difundir información sobre el funeral a padres y estudiantes.

La dirección del colegio decidirá la asistencia al funeral de los alumnos/as; si se decide asistir, el Director/a de Convivencia Escolar, el Director/a de Enseñanza y Aprendizaje, junto a Psicólogo del colegio y Profesor/a Jefe se reunirán para determinar acciones de coordinación y apoyo a los estudiantes mientras dure el proceso. Se les recomendará a los padres que acompañen a sus hijos.

11.- Los psicólogos/as del colegio proporcionará contención a los adultos de la comunidad educativa que lo requieran en el momento de ocurrido el hecho y posterior.

## **4.2. REGULACIONES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTANCIAS DE PARTICIPACION Y MECANISMOS DE COORDINACION ENTRE ESTAS Y COLEGIO.**

El colegio reconoce el derecho a asociarse y lo relevante que resulta para los estudiantes y apoderados generar una alianza con el establecimiento para trabajar en conjunto por el objetivo común que es la educación y pleno desarrollo de los niños, niñas y adolescentes.

### **4.2.1 Centro de estudiantes**

Su finalidad es servir y representar a todos los estudiantes, en función de los propósitos del establecimiento y dentro de las normas de la organización escolar, como medio para desarrollar en ellos el pensamiento reflexivo, el juicio crítico, constructivo y la voluntad de acción; de formarlos para la vida democrática y de prepararlos para participar de los cambios sociales y culturales.

Las funciones del centro de estudiantes son las siguientes:

- Promover las instancias y oportunidades para que los estudiantes manifiesten en forma democrática y organizada sus necesidades, intereses e inquietudes.
- Promover en el alumnado la mayor dedicación en su trabajo escolar, procurando que se desarrolle y fortalezca un adecuado ambiente educativo que proteja la calidad de las relaciones interpersonales.
- Representar las aspiraciones y necesidades de sus miembros ante las autoridades y organismo correspondiente.
- Designar a sus representantes ante las organizaciones estudiantiles con las cuales el Centro de Estudiantes se relaciona de acuerdo con su reglamento.
- Proponer e interceder ante dirección para gestionar proyectos de mejora para el alumnado.
- Conocer y dar a conocer los estatutos que los rigen y promover la participación de instancias democráticas como la elección de sus representantes, facilitando la información sobre estos procedimientos y gestionando su realización en óptimas condiciones.
- La participación en el consejo escolar y como representante de jornadas o actividades que promueve y/o el colegio

La Directiva del Centro de Estudiantes será elegida anualmente por los estudiantes que cursen desde 5° básico en adelante, en votación universal, unipersonal, secreta e informada, no más allá de 60 días después de iniciado el año lectivo del establecimiento educacional.

Para poder optar a cargos en la Directiva del Centro de Estudiantes, el postulante debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Cursar desde 5° básico en adelante.
- Tener a lo menos un año de permanencia en el colegio en el establecimiento al momento de postular.
- No haber sido destituido de algún cargo del Centro de Estudiantes por infracción al reglamento.
- No haber sido sancionado durante el último año por faltas graves o muy graves.

El Centro de Estudiantes tendrá un asesor directo perteneciente al cuerpo docente de establecimiento, escogido por la dirección del colegio, para orientar el desarrollo de actividades.

De las elecciones

Se denominará como “elecciones” al proceso en el cual todos los estudiantes desde séptimo año básico hasta cuarto año de enseñanza media que componen el registro de matriculados son convocados para elegir de forma universal, unipersonal, secreta e informada a la directiva del centro de estudiantes.

Cada estudiante tiene derecho a un voto.

#### **4.2.2 Centro de Padres y Apoderados (CPA)**

El CPA, es un organismo que representa a la familia y por lo tanto vincula al establecimiento educacional con los hogares de los estudiantes. Funciona en el mismo establecimiento, comparte y colabora con las propuestas educativas y sociales del colegio.

El Centro de Apoderados está regulado por la ley 19.418 como una organización sin fines de lucro.

El CPA no persigue ni se propone fines sindicales o de lucro, ni aquellos de entidades que deban regirse por un estatuto legal propio. Estará prohibida toda acción de carácter político partidista.

El CPA podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines; asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración. Las rentas que

perciba de esas actividades sólo deberán destinarse a los fines de la asociación o a incrementar su patrimonio.

Algunas de las funciones y objetivos son:

- Dirigir sus acciones con plena observancia de las atribuciones pedagógicas que competen exclusivamente al establecimiento, promueve la cohesión de sus miembros, apoya organizadamente las labores educativas del colegio y estimula el desarrollo y progreso del conjunto de la comunidad escolares.
- Gestiona e informa de manera oportuna y constructiva a la dirección del colegio sobre las dificultades o inquietudes del estamento de los padres y apoderados.

Objetivos específicos:

- Vincular estrechamente el hogar con el colegio, de manera que se faciliten la comprensión y el apoyo familiar hacia las actividades escolares y el ejercicio del rol que corresponde desempeñar al Centro de Apoderados en el fortalecimiento de los hábitos, ideales, valores y actitudes que la educación fomenta en los estudiantes.
- Proponer y patrocinar dentro del respectivo establecimiento y en la comunidad, iniciativas y proyectos que favorezcan la formación integral de los estudiantes.
- Mantener comunicación permanente con los niveles directivos del establecimiento tanto para obtener y difundir entre sus miembros la información relativa a las políticas, programas y proyectos educativos del establecimiento como para plantear, cuando corresponda, las inquietudes, motivaciones y sugerencias de los padres relativas al proceso educativo y vida escolar.
- Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que las leyes les señalen.
- Participar mensualmente en las reuniones de directiva, en el Consejo Escolar, y como representante en algunas jornadas institucional que organiza el colegio.

Serán miembros del CPA, los padres y apoderados de los estudiantes que estén matriculados en el establecimiento.

El Presindete del CPA tendrá una duración máxima de 2 años en sus cargos, debiendo ser ratificada en el segundo año de funcionamiento, por medio de un sufragio universal en la Asamblea General.

Para ser miembro de la directiva, se requiere que el postulante sea mayor de 18 años y no haber sido sancionado según las faltas y sanciones reguladas en el presente Reglamento.

La calidad de miembro de la Directiva se pierde:

- Por incumplimiento de sus funciones.
- Por ausencias o imposibilidad definitiva de asistir a las reuniones.
- Por dejar de tener un hijo o pupilo en el colegio
- Por haber sido sancionado según las faltas y sanciones reguladas en el presente Reglamento.
- Por fallecimiento

En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia o imposibilidad definitiva de un miembro para el desempeño de su cargo, este será asumido por el subrogante que durará en sus funciones el tiempo que falte para completar su período. Se entiende por ausencia o imposibilidad definitiva los casos que un miembro de la Directiva no asista a sesión por un período de tres reuniones consecutivas.

#### **Delegados de curso**

Los delegados de curso serán elegidos por los padres y apoderados de cada curso en la primera reunión del año, citada por el colegio.

Hay una directiva en cada curso dentro de la cual hay un delegado quien participa en las reuniones del Centro General Apoderados.

Serán los que representen a cada curso ante el centro de padres y podrán ser citados por parte de la Directiva del CPA a las asambleas que correspondan.

Dichos delegados deben permanecer activos hasta la primera reunión citada al año siguiente, esto para dar continuidad a la comunicación y las actividades que se estén realizando con el CPA.

#### **4.3. APROBACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIONES DEL REGLAMENTO INTERNO**

El Presente Reglamento fue elaborado con la participación de diferentes actores de la comunidad educativa y será actualizado a lo menos una vez al año.

La convivencia escolar positiva, como cualquier programa escolar, se enmarca en el objetivo de formación en valores y actitudes de los niños, niñas y jóvenes para desarrollarse como miembros activos y responsables en la sociedad, es decir, para ser partícipes y constructores de la convivencia social. Lo anterior obliga a mantener el cuidado permanente a que nuestras normas favorezcan el cumplimiento de las normativas sociales, como a su vez, se evalúe periódicamente este documento.

Las modificaciones y adecuaciones serán realizadas por el equipo directivo quien tendrá a la vista las sugerencias de los otros estamentos.

La actualización del Reglamento supone ajustarlo a la normativa vigente y verificar que los responsables de aplicarlo continúen ejerciendo las mismas funciones y estén vinculados al establecimiento.

Nuestro Reglamento Interno está publicado en el Sitio Web del colegio, y está disponible en el recinto educacional, para el conocimiento de la Comunidad Escolar. De igual forma se mantendrá el Reglamento Interno en la plataforma que el Ministerio de Educación determine.

Al momento de la matrícula se les entregará a los apoderados información sobre el reglamento Interno en la que se detallará que este se encuentra disponible en la página web del colegio y en caso de querer una copia física, esta se les entregará por la secretaria del colegio en un plazo de 5 días hábiles, sin más trámite que solicitarlo directamente o por la agenda escolar. Los padres deberán firmar un comprobante de haber recibido esta información<sup>22</sup>.

Lo mismo ocurrirá al momento de renovar la matrícula cuando el Reglamento Interno haya sido modificado.

En el caso de que exista una versión del reglamento en la página web del colegio y/o impreso

---

<sup>22</sup> La versión impresa será entregada solo a quienes lo soliciten. Esta medida se adopta en concordancia con la Ley General de Educación en su artículo 3° letra I) donde se establece el principio de la sustentabilidad. “El sistema incluirá y fomentará el respeto al medioambiente natural y cultural, la buena relación y el uso racional de los recursos naturales y su sostenibilidad, como expresión concreta de la solidaridad con las actuales y futuras generaciones”.



diferente al de la página del Ministerio de Educación, será este último el que debe ser aplicado.

#### **4.4. DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO**

Es tarea del Rector/a del colegio velar por la socialización del protocolo en la comunidad escolar, lo que implica asegurarse de que el conocimiento del instrumento forme parte del proceso de inducción de nuevos Profesor/aes y realizándose anualmente con todos los funcionarios una actividad para profundizar el conocimiento del reglamento, así como sus posibles actualizaciones y/o modificaciones.

La difusión y análisis del presente reglamento de convivencia escolar, se hará de acuerdo a la siguiente metodología:

- Al momento de la matrícula, o en la primera reunión de apoderados se entregará esta información sobre el reglamento Interno, explicitando que todo su contenido se encuentra disponible en la página web del colegio y en caso de querer una copia física, esta se les entregará por la secretaria del colegio en un plazo de 5 días hábiles, sin más trámite que solicitarlo directamente o por la agenda escolar. Los padres deberán firmar un comprobante de haber recibido esta información
- Análisis algunos de los contenidos más relevantes del mismo en una reunión de apoderados
- Análisis de los contenidos del mismo con los estudiantes a inicios del año escolar, en consejos de curso.
- En Consejo de Profesores se dará a conocer el presente reglamento por el cual el colegio se regirá.
- Publicación completa en página web.

## **5. NORMAS ESPECIALES DE EDUCACIÓN PARVULARIA**

### **Introducción**

Teniendo presente que la Superintendencia de Educación aprobó el 26 de noviembre del año 2018 la circular N° 860, la cual establece instrucciones sobre reglamentos internos de los establecimientos educacionales parvularios y para los colegios que tienen ese nivel de enseñanza; es que se hace necesario considerar un capítulo especial dentro del presente Reglamento Interno. En atención a las características de la primera infancia y las particularidades del nivel de desarrollo que tiene los párvulos, este capítulo establece normas específicas para la regulación de los miembros de este nivel.

Hay que tener presente que a los estudiantes de educación parvularia, así como a sus educadores, padres, madres y/o apoderados, los rige en su totalidad el presente Reglamento Interno, salvo las normas específicas establecidas en este capítulo.

### **5.1. ESTRUCTURA**

Nuestro colegio cuenta con la siguiente estructura en el nivel de Educación Parvularia:

- Primer Nivel de Transición (edad mínima 4 años) de edad.
- Segundo Nivel de Transición (edad mínima 5 años).

### **5.2. HORARIOS**

Lunes, martes y jueves: de 8:00 a 15:35 Horas

Miércoles de 8:00 a 13:20 Horas.

Viernes de 8:00 a 14:50 Horas

Los estudiantes que ingresan al Nivel Parvulario tendrán un periodo de adaptación con una jornada más corta la primera semana de clases con una media jornada por 2 semanas.

### **5.3. PROCESO DE ADMISIÓN**

En cuanto al proceso de admisión para los niveles de Prekinder a IV° Medio, este se encuentra regulado por el Ministerio de educación, a través del Sistema de Admisión Escolar (SAE).

#### **5.4. UNIFORME**

Buzo institucional, Calza azul larga, calza azul para educación física, polera de color roja, zapatillas, parka, polar Institucional.

En caso de que sea necesario cambiar la ropa y/o limpiar a un estudiante se llamará al apoderado para que concurra a cambiarlo. El apoderado, quien en caso de no poder concurrir al colegio deberá designar a otra persona de su confianza o autorizar expresamente a la educadora o asistente de la educación.

Si no es posible comunicarse con las papas, el colegio adquirirá ropa y supervisará el aseo y el cambio de ropa, en atención a la protección de la salud del niño, y podrá la educadora con la presencia de otro adulto supervisar el cambio su ropa. Si el niño no es capaz de hacerlo solo, la educadora o auxiliar le prestará la ayuda necesaria.

El uniforme puede adquirirse donde sea más conveniente para cada familia por lo que no hay exigencia de marca o lugar de venta.

En el caso de estudiantes migrantes, en consideración a la necesidad de establecerse en Chile en una primera etapa, no será impedimento para ingresar al colegio que no cuenten con el uniforme escolar<sup>23</sup>.

---

<sup>23</sup> Subsecretaría de Educación. Ordinario 894 del 7 de noviembre de 2016

## **5.5. MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE Y RESGUARDAR LA SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO**

### **a) Higiene**

Es obligación para todo el personal docente y paradocente que trabaja con niños del nivel parvulario mantener un periódico lavado de manos, en particular antes de cualquier actividad alimenticia y luego de acompañar a un párvulo al baño.

Los niños de este nivel almuerzan en el colegio.

La educadora de cada nivel será la responsable de velar porque se cumplan las medidas de higiene y seguridad.

### **b) Salud**

Se realizarán periódicamente actividades de promoción sobre acciones preventivas tales como: campaña de vacunación masiva, informativos de prevención de enfermedades estacionales, recomendaciones de auto cuidado y diagnóstico temprano de enfermedades.

Frente al indicio u ocurrencia de enfermedades de alto contagio las educadoras y sus asistentes realizarán diversas acciones tendientes a prevenir el contagio, tales como: ventilación de las salas de clase, desinfección de ambientes, uso de alcohol gel, pañuelos desechables, etc.

### **En relación al suministro de medicamentos para los niños por parte del personal del establecimiento y el traslado a centros asistenciales.**

Nuestro protocolo sobre accidentes escolares regula el suministro de medicamentos y el traslado de los niños a centros asistenciales.

En relación al nivel parvulario se observará las siguientes particularidades:

La madre, padre y/o apoderado que solicite el suministro de medicamentos tiene la obligación de presentar la receta médica, la cual debe contener los datos del niño, nombre del medicamento, dosis, frecuencia y duración del tratamiento.

Administra la entrega de medicamentos la enfermera del colegio

## **5.6. SALIDAS PEDAGÓGICAS**

Las salidas pedagógicas de los párvulos están reguladas en el respectivo protocolo de nuestro colegio.

Se establecen las siguientes medidas adicionales para niños de este nivel.

Sin la respectiva autorización los niños no podrán participar en la salida; no obstante, lo anterior el colegio tomará las medidas necesarias para la continuidad de su servicio educativo en el colegio.

La educadora a cargo deberá entregar a los niños sus respectivas tarjetas de identificación para cada párvulo con su nombre, número de teléfono de la educadora, nombre y dirección del colegio.

Los apoderados, padres y madres que participen en la salida deberán portar credenciales con su nombre y apellido.

Una vez que vuelven al colegio los niños, según lo planificado, deberán ser retirados a la hora señalada en la autorización o reintegrarse a su rutina académica.

En caso que un párvulo no pueda ser retirado a la hora señalada debe ser informado por su padre, madre y/o apoderado al colegio para que se tomen las medidas pertinentes.

## **5.7. MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

El presente Reglamento Interno estipula faltas y medidas disciplinarias generales, en el capítulo sobre “Faltas, Medidas disciplinarias y Procedimientos”, y otras específicas de convivencia escolar en el respectivo capítulo.

Dichas regulaciones rigen a todos los miembros de la comunidad educativa.

Para los párvulos la aplicación de las medidas disciplinarias generales debe ser realizadas con especial consideración a la etapa de desarrollo de cada niño.

Sin embargo, en convivencia escolar es diferente, ya que cuando nos referimos en este nivel a la alteración de la sana convivencia entre los niños<sup>24</sup>, o entre un párvulo y otro integrante de la comunidad educativa, no da lugar a la aplicación de ningún tipo de medida disciplinaria en contra del niño que presenta dicho comportamiento, por cuanto este se encuentra en pleno proceso de

---

<sup>24</sup> Faltas establecidas en el capítulo de convivencia escolar.

formación de su personalidad, de autorregulación y de aprendizaje de las normas que regulan su relación con otros. En esta etapa, es clave el aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos, lo que implica aprender a compartir, a jugar y relacionarse con el entorno social y cultural.

Para la aplicación de medidas disciplinarias generales, se realizará el mismo procedimiento establecido en el capítulo sobre Faltas y Medidas Disciplinarias, con énfasis en el dialogo reflexivo y la aplicación de medidas formativas.

#### **5.8. MALTRATO ENTRE ADULTOS ANEXON°.11 PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO ENTRE ADULTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

La regulación de las acciones a seguir en los casos de maltrato entre adultos está consignada en el protocolo respectivo, el cual forma parte del presente reglamento.

**Santiago, 01 de enero del 2024.**